

Web 伝送内容連絡票の取扱開始のお知らせ

日頃、みなと銀行をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

下記のとおり、みなと Web サービスにおいて「Web 伝送内容連絡票」の取扱いを開始いたします。
EB サービスで「資金管理サービス」（総合振込・給与振込・賞与振込・住民税納入・口座振替）をご利用のお客さまは、従来の FAX 送信に代わり、「伝送内容連絡票」をみなと Web サービスで作成・送信いただけます。

記

1. 取扱開始日

2025 年 5 月 7 日（水）

2. サービス内容

（1）概要

- ・みなとパソコンサービス・コンピュータ伝送サービス（AnserDATAPORT 方式含む）にて、総合振込や給与（賞与）振込のデータ送信後、件数・金額等を記載した「伝送内容連絡票」をお送りいただいておりますが、みなと Web サービスから Web 上で送信いただくことができます。
- ・みなと Web サービス上で、送信履歴が確認でき、過去データの再利用送信や印刷も可能です。
- ・みなと Web サービスご利用ユーザに対して、サービス種別単位（総合振込、給与振込、賞与振込、住民税納入、口座振替）で利用可否設定が可能です。

（2）ご利用時間

毎日 8：30～19：00

※みなと Web サービスは毎日 0：00～24：00 で利用可能ですが、Web 伝送内容連絡票は上記時間をご利用いただけます。

（3）画面イメージ



3. ご利用にあたって

- ・2025年5月7日（水）8:30以降、みなとWebサービスのマスターユーザのご利用画面に「Web伝送内容連絡票」メニューが表示されますので、それ以降ご利用いただけます（「よく利用するサービス」も登録可能となります）。
- ・利用担当者ユーザがいらっしゃる場合、マスターユーザが各ユーザに権限付与することをご利用いただけます。

（権限付与フロー）

「設定」>利用担当者「登録・変更する」>利用担当者登録（一覧）から権限付与するユーザを選択し、「変更」ボタンをクリック

（画面イメージ）

Minato Web Service
みなとWebサービス

ホーム ご利用ガイド よくあるご質問 設定 ログアウト

Web概要
Web当座貸越
Web伝送内容連絡票
振込結果照会
お問合せ

企業情報の登録・変更

利用担当者変更

変更する項目のみ再入力後「次へ」ボタンをクリックしてください。
権限・機能登録では本サービスのご利用担当者の方にアクセスを許可する場合のみチェックしてください。
ご利用担当者情報に許可する権限・機能を登録してください。

※印は必須入力項目です

基本情報登録

利用担当者ID

～ 省略 ～

権限・機能	全て選択	全て解除
管理者権限	☒ 付与する	☐ 付与しない
Web概要	☒ 付与する	☐ 付与しない
☒ 全権限	※権限毎に権限を付与する場合は、以下をチェックしてください	
☐ 預金関連	☐ 当座勘定振込表	☐ 残高証明書
☐ 振込関連	☐ 振込明細書（給与・賞与） ☐ ANSER資金移動サービスお取引明細表 ☐ 入金指定口座一覧表	☐ 振込明細書（給与・賞与以外） ☐ ANSER都度指定振込受付状況表
☐ 手数料関連	☐ 手数料計算書 ☐ 手数料引落予定明細書	☐ 手数料計算書（振込・代金取立・組戻等後払い）
☐ 融資関連	☐ ご融資計算書 ☐ ご返済予定表	☐ 割引料計算書 ☐ お借入契約終了のお知らせ
☐ その他	☐ 住民税納入明 ☐ 支払又は支払	
Web伝送内容連絡票	☒ 付与する	☐ 付与しない
☒ 全取引	※取引毎に権限を付与する場合は、以下をチェックしてください	
対象取引	☐ 総合振込 ☐ 給与振込 ☐ 預金振込 ☐ 住民税納入 ☐ 口座振替	

Web伝送内容連絡票の権限設定が表示されます

以上