

みなと 外為Webサービス

スタートアップマニュアル



外為Webサービス

INTERNET BANKING ONLINE MANUAL

初期設定

利用者について

ビジネスダイレクト（以下、ビジネスダイレクトといいます）および外為Webサービスの利用者区分は以下のとおりです。

ビジネスダイレクト		外為Webサービス	
利用者区分	利用者区分	内容	ユーザ数
マスターユーザ（※1）	管理者ユーザ	全権限を保有する管理者（1社1名）	合計 20名
管理者ユーザ		管理権限を保有する管理者（※2）	
一般ユーザ	一般ユーザ	管理権限を保有しない一般のユーザ	

（※1）ビジネスダイレクトで、各利用者の外為Webサービスへの連携設定ができるのはマスターユーザのみとなります。

マスターユーザの外為Webサービスへの連携設定は自動的に設定されています。

また、マスターユーザは外為Webサービスでのすべての外為取引権限が自動的に設定されています。

（※2）外為Webサービスの承認パターンの設定および利用者への外為取引権限設定をすることができます。

外為Webサービスの利用者となるためには以下の登録が必要です。

- ①ビジネスダイレクトで利用者として登録
- ②ビジネスダイレクトで当該利用者の外為Webサービスへの連携設定
- ③外為Webサービスで利用者への外為取引権限設定

初期設定の流れ

マスターユーザのお客さまの初期設定手順

ビジネスダイレクトの初期設定

ビジネスダイレクト ご利用ガイドの初期設定の項目を参照してください。



ビジネスダイレクトの利用者管理で、外為Webサービス利用者の連携設定

ビジネスダイレクト ご利用ガイドの初期設定の以下の項目を参照し、
利用者ごとに外為Webサービスの連携を設定してください。
利用者管理→利用者情報の新規登録→利用者権限を入力



外為Webサービスの初回利用

ビジネスダイレクトのホーム画面で「外為Webサービス」ボタンをクリックし、
外為Webサービスの「トップ(外為)」画面を表示してください。



外為Webサービスの承認バターンの設定

本オンラインマニュアルの承認バターンの設定を参照してください。



外為Webサービスの利用者への外為取引権限設定

本オンラインマニュアルの利用者への外為取引権限設定を参照してください。
(マスターユーザが権限を与えた管理者ユーザも、権限設定は可能です)



管理者ユーザおよび一般ユーザのお客さまの初期設定手順

ビジネスダイレクトの電子証明書の発行

※電子証明書利用ありでお申込みの場合のみ

ビジネスダイレクト ご利用ガイドの初期設定の電子証明書発行の項目を参照してください。



ビジネスダイレクトの初回ログイン

ビジネスダイレクト ご利用ガイドの初期設定の初回ログイン（管理者ユーザ・一般ユーザの場合）の項目を参照してください。



外為Webサービスの初回利用

ビジネスダイレクトのホーム画面で【外為Webサービス】ボタンをクリックし、外為Webサービスの「トップ(外為)」画面を表示してください。

外為Webサービス

INTERNET BANKING ONLINE MANUAL

ログイン

ログイン

- 1 当社ホームページの[ビジネスダイレクト]ボタンをクリックしてください。
「ビジネスダイレクト」のホーム画面が表示されますので、[外為Webサービス]ボタンをクリックしてください。
- 2 「トランザクション認証」画面が表示されます。
(ワンタイムパスワードをご利用のお客さまは表示されません。)
トランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証

BSSK007

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークンに表示されたトランザクション認証番号を入力の上、「認証」ボタンを押してください。

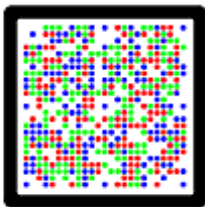
トランザクション情報

ログインID

tero01

トランザクション認証

トランザクション認証番号 必須



認証

>

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務を選択してください。

		保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金	2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替	30件 >	—	0	15	15	0
輸入信用状開設	12件 >	1	1	5	5	—
輸入信用状条件変更	27件 >	11	1	0	15	—
輸入手形決済	5件 >	—	1	4	0	—
被仕向送金入金	31件 >	—	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認／差戻を行う業務を選択してください。

		期限間近	期限切れ
仕向送金	10件 >	10	0
外貨預金振替	20件 >	17	3
輸入信用状開設	0件 >	0	0
輸入信用状条件変更	15件 >	0	15
輸入手形決済	15件 >	—	—
被仕向送金入金	15件 >	—	—
各種手続き	3件 >	1	1

トップ(外為)

GTOP00 ヘルプ

みなと銀行からのお知らせ

【お知らせ】

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

		保存中	可廃し	可廃し	承認	取止め
仕入送金	2件 >	1	1	0	0	0
外為送金振替	30件 >	—	0	15	15	0
輸入為替の開設	12件 >	1	1	5	5	—
輸入為替の条件変更	27件 >	11	1	0	15	—
輸入手配の済	5件 >	—	1	4	0	—
仕入送金入金	31件 >	—	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

		承認待ち	承認済
仕入送金	10件 >	10	0
外為送金振替	20件 >	17	3
輸入為替の開設	0件 >	0	0
輸入為替の条件変更	15件 >	0	15
輸入手配の済	15件 >	—	—
仕入送金入金	15件 >	—	—
各種手続済	3件 >	1	1

1	ご利用履歴	操作者ご自身の過去3回分のログイン日時を確認することができます。
2	ユーザ名	操作者ご自身のユーザ情報を確認することができます。
3	公示相場	当社の公示相場情報を照会することができます。
4	お知らせ	当社からのお知らせが表示されます。
5	作成中のお取引	操作者ご自身が一時保存したお取引や、承認者より差戻されたお取引の一覧を業務ごとに参照することができます。 作成中のお取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務をクリックしてください。
6	承認待ちのお取引	操作者ご自身が承認者に指定されたお取引の一覧を業務ごとに参照することができます。 承認待ちのお取引の件数をご確認のうえ、承認／差戻しを行う業務をクリックしてください。

外為Webサービス

INTERNET BANKING ONLINE MANUAL

操作の概要

操作の概要

取引依頼操作の流れ

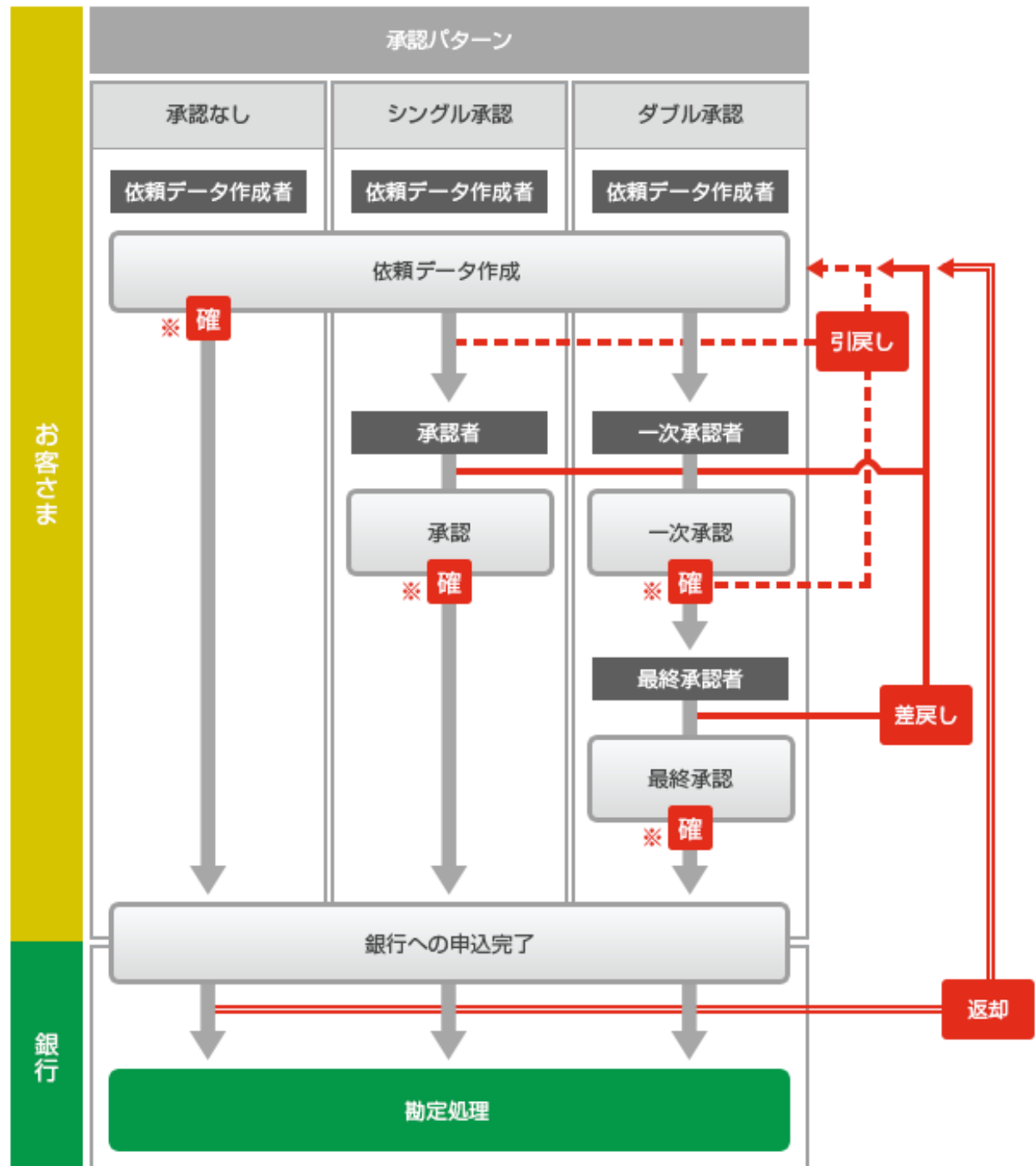
■承認パターン

承認パターンは、外国送金などのお取引の種類ごとに以下のパターンを選択し、設定することができます。

- ・シングル承認(1人の承認者の承認を必要とします)
- ・ダブル承認(2人の承認者の承認を必要とします)
- ・承認なし

■確認用パスワード

確認用パスワードは、※印の操作時に入力が必要です。



引戻し	承認前の取引を依頼データ作成者自身が取下げることです。
差戻し	承認不可となった取引を依頼データ作成者に差戻すことです。
返却	当社でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

確認用パスワードについて

確認用パスワードは、取引の承認等の操作時に入力していただくパスワードで、ビジネスダイレクトの確認用パスワードと同一です。

外為Webサービスでは以下の操作時に使用します。

区分	承認パターン		
	承認なし	シングル承認	ダブル承認
外国送金などの依頼データ作成時	○(※1)	－	－
承認者による承認時または差戻し時	－	○(※2)	○(※2)

〈※1〉外為取引権限で依頼権限が設定された利用者(一般ユーザまたは管理者ユーザ)が入力します。

〈※2〉外為取引権限で承認権限が設定された利用者(一般ユーザまたは管理者ユーザ)が入力します。

外為Webサービス

INTERNET BANKING ONLINE MANUAL

初期設定

企業情報(承認パターン・通知メール)の設定

マスターユーザは、お取引の承認パターンおよびメール受信要否の設定を行ってください。
承認とは、当社へのお取引の申込みにあたり、承認者(承認権限を持つ利用者)がお申込内容を再鑑および承諾することです。承認者により承認された取引依頼データは当社に送信されます。

承認パターン	説明
承認なし	承認者による承認を不要とするパターンです。 依頼者が依頼操作を行った時点で当社へのお申込みが完了します。
シングル承認	承認者による承認を必要とするパターンです。 依頼者が依頼操作を行ったのち、承認者(1名)が承認操作を行った時点で当社へのお申込みが完了します。
ダブル承認	承認者による承認を必要とするパターンです。 依頼者が依頼操作を行ったのち、承認者(2名)が承認操作(一次承認→最終承認)を行った時点で当社へのお申込みが完了します。

- 1 [各種管理]メニューをクリックしてください。
「取引選択」画面が表示されますので、企業情報の[照会・変更]ボタンをクリックしてください。



- 2 「変更」画面が表示されます。
必要項目を入力し、「内容確認」ボタンをクリックしてください。

企業情報

変更

GCS701103 ヘルプ

入力

内容確認

完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

会社名	GSC OSAKA BANKING DEPARTMENT	ホステルエイジウェブ
顧客番号	00000623456	
会社名(英字)	RISSONA TRADING CO., LTD.	
会社名	株式会社リソナ貿易	
住所	1-1-1 OSAKA, JAPAN	
電話番号	0662750001	
FAX番号	0662750002	

送金人情報

送金人名	RISSONA TRADING CO., LTD.
送金人国名	JP 日本
送金人住所	
部門名	
サブ部門名	
番付または通称	1-1-1
建物番号	
建物名	
フロア	
電話番号	
郵便番号	5400051
市区町村または都府県	
特記地区名	
特記地区名	
郵便局または所 - 番	OSAKA
送金人銀行支店コード	
金融機関名	RISSONA BANK
店名	OSAKA BANKING DEPARTMENT

利用可能取引情報

仕入請求	利用する
外債現金借越	利用する
外債現金入金借越	利用する
輸入債平決	利用する
輸入債平決済	利用する
輸入債平決済関係	利用する
輸入ニューザンス債関係	利用する
貸付現金入金	利用する
為替予約関係関係	利用する
為替予約関係関係	利用する
為替予約関係関係関係	利用する
各種手続き	利用する

承認パターン

仕入請求	必須	☐ 承認なし	☐ シングル承認	☒ ダブル承認
外債現金借越	必須	☐ 承認なし	☐ シングル承認	☒ ダブル承認
外債現金入金借越	必須	☐ 承認なし	☐ シングル承認	☒ ダブル承認
輸入債平決	必須	☐ 承認なし	☐ シングル承認	☒ ダブル承認
輸入債平決済関係	必須	☐ 承認なし	☐ シングル承認	☒ ダブル承認
輸入債平決済	必須	☐ 承認なし	☐ シングル承認	☒ ダブル承認
貸付現金入金	必須	☐ 承認なし	☐ シングル承認	☒ ダブル承認
各種手続き	必須	☐ 承認なし	☐ シングル承認	☒ ダブル承認

通知メール

通知メール	必須	☐ 受信しない	☒ 受信する
-------	----	-----------------------------	---------------------------------------

内容確認

メール受信要否にかかわらず、振込内送金の到着時、輸入振込書類の到着時は電子メールでご連絡します。

- ③ 「変更確認」画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、[実行]ボタンをクリックしてください。

企業情報

変更確認

GCSTG1104ヘルプ

入力

内容確認

完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンをクリックしてください。

企業情報

店名	081	OSAKA BANKING DEPARTMENT	オオサカエイザンクラブ
郵便番号	0810812	9488	
企業名 (英字)	RESONA TRADING CO., LTD.		
企業名	株式会社りそな銀行		
住所	1-5-1	OSAKA JAMBA	
電話番号	0663710001		
FAX番号	0663710002		

法人情報

法人名	RESONA TRADING CO., LTD.
法人名称	リソ 田部
法人住所	
部門名	
サブ部門名	
所在地の読み取り名	1-5-1
電話番号	
連絡先	
フリガナ	
電話番号	
郵便番号	
郵便番号	0410801
所在地または都道府県	
町名地区名	
町名地区名	
都道府県または州・省	OSAKA
法人の別名や別称	
企業種別名	RESONA BANK
店名	OSAKA BANKING DEPARTMENT

利用可能取引情報

信用保証	利用する
外貨預金振替	利用する
外貨預金入出金明細	利用する
振込信用状	利用する
振込予約決済	利用する
振込信用状振替明細	利用する
振込ユーザースタatement明細	利用する
振込内通金入金	利用する
為替予約振替明細	利用する
為替予約振替明細	利用する
為替予約振替詳細明細	利用する
各種手帳書	利用する

承認パターン

信用保証	ダブル承認
外貨預金振替	ダブル承認
振込信用状	ダブル承認
振込信用状条件変更	ダブル承認
振込予約決済	ダブル承認
振込内通金入金	ダブル承認
各種手帳書	ダブル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

<戻る

実行>

外為Webサービス

INTERNET BANKING ONLINE MANUAL

初期設定

利用者への外為取引権限設定

マスターユーザは、利用者への外為取引権限の設定を行ってください。

マスターユーザにはすべての外為取引権限が自動的に設定されているため本設定は不要です。

※本設定は、ビジネスダイレクトで当該利用者の外為Webサービスへの連携を設定後に行ってください。

登録内容	説明
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	操作者ご自身が作成した対象お取引または承認者に指定された対象お取引を照会することができます。
全取引照会	すべての対象お取引を照会することができます。
テンプレート	対象お取引のテンプレートを登録または変更することができます。
照会 (入出金明細)	外貨預金の入出金明細および残高を照会することができます。
照会 (残高明細、締結明細、 時価評価明細)	為替予約の明細を照会することができます。
承認	対象お取引の依頼データを承認することができます。

- 1 [各種管理]メニューをクリックしてください。
「取引選択」画面が表示されますので、外為権限の[照会・変更]ボタンをクリックしてください。



- 2 「照会」画面が表示されます。
外為取引権限を付与する利用者の『ログインID』をクリックしてください。



マスターユーザは管理者ユーザとして自動的に設定されているため、設定は不要です。

- 3 「詳細」画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「変更」ボタンをクリックしてください。

外為権限

詳細

GUAT01102

ヘルプ ?

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

hanako01

ユーザ名

りそな花子

ユーザ種別

一般ユーザ

メールアドレス

hanako@resonabank.co.jp

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引		登録内容			
仕向送金		☐ 依頼	☐ 照会	☐ 金取引照会※	☐ テンプレート
外貨預金	振替	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	
	入出金明細	☒ 照会			
輸入	信用状開設	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	☒ テンプレート
	信用状条件変更	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	
	手形決済	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	
	信用状残高明細	☒ 照会			
	ユーザンス残高明細	☒ 照会			
	被仕向送金入金	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	
為替予約	残高明細	☒ 照会			
	締結明細	☒ 照会			
	時価評価明細	☒ 照会			
各種手続き		☒ 依頼	☒ 照会※		

承認		登録内容			
承認		☐ 仕向送金 ☒ 輸入手形決済	☒ 外貨預金振替 ☒ 被仕向送金入金	☒ 輸入信用状開設 ☒ 各種手続き	☒ 輸入信用状条件変更

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円)

☐利用 10,000,000

戻る

変更

- 4 「変更」画面が表示されます。
必要項目を入力し、「内容確認」ボタンをクリックしてください。

外為権限 変更

GUAT01103 ヘルプ ?

入力

内容確認

完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

hanako01

ユーザ名

りそな花子

ユーザ種別

一般ユーザ

メールアドレス

hanako@resonebank.co.jp

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引		全選択	全解除	登録内容	
仕向送金		☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	☒ テンプレート
外貨預金	振替	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	
	入出金明細	☒ 照会			
輸入	信用状開設	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	☒ テンプレート
	信用状条件変更	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	
	手形決済	☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	
	信用状残高明細	☒ 照会			
	ユーザンス残高明細	☒ 照会			
税仕向送金入金		☒ 依頼	☒ 照会	☒ 金取引照会※	
為替予約	残高明細	☒ 照会			
	締結明細	☒ 照会	☒ 照会・確認		
	特価計算明細	☒ 照会			
各種手続き		☒ 依頼	☒ 照会※		

承認		全選択	全解除	登録内容	
承認	☒ 仕向送金	☒ 外貨預金振替	☒ 輸入信用状開設	☒ 輸入信用状条件変更	
	☒ 輸入手形決済	☒ 税仕向送金入金	☒ 各種手続き		

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額（円）

☒ 利用

10,000,000

戻る

内容確認

- 5 「変更確認」画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、[実行] ボタンをクリックしてください。

外為権限

変更確認

GUAT01104

ヘルプ ?

入力

内容確認

完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

haneko01

ユーザ名

りそな花子

ユーザ種別

一般ユーザ

メールアドレス

haneko@resonabank.co.jp

権限情報

取引

登録内容

仕向送金

☐ 依頼
☐ 照会
☐ 金取引照会※
☐ テンプレート

外貨預金

振替

☐ 依頼
☐ 照会
☐ 金取引照会※

入出金明細

☐ 照会

輸入

信用状開設

☐ 依頼
☐ 照会
☐ 金取引照会※
☐ テンプレート

信用状条件変更

☐ 依頼
☐ 照会
☐ 金取引照会※

手形決済

☐ 依頼
☐ 照会
☐ 金取引照会※

信用状残高明細

☐ 照会

ユーザズ残高明細

☐ 照会

銀行仕向送金入金

☐ 依頼
☐ 照会
☐ 金取引照会※

為替予約

残高明細

☐ 照会

振込明細

☐ 照会

時間評価明細

☐ 照会

各種手続済

☐ 依頼
☐ 照会※

承認

登録内容

承認

☐ 仕向送金
☐ 外貨預金振替
☐ 輸入信用状開設
☐ 輸入信用状条件変更

☐ 輸入手形決済
☐ 銀行仕向送金入金
☐ 各種手続済

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)

☐ 利用

10,000,000

戻る

実行

- 6 「変更結果」画面が表示されます。

管理

操作履歴照会

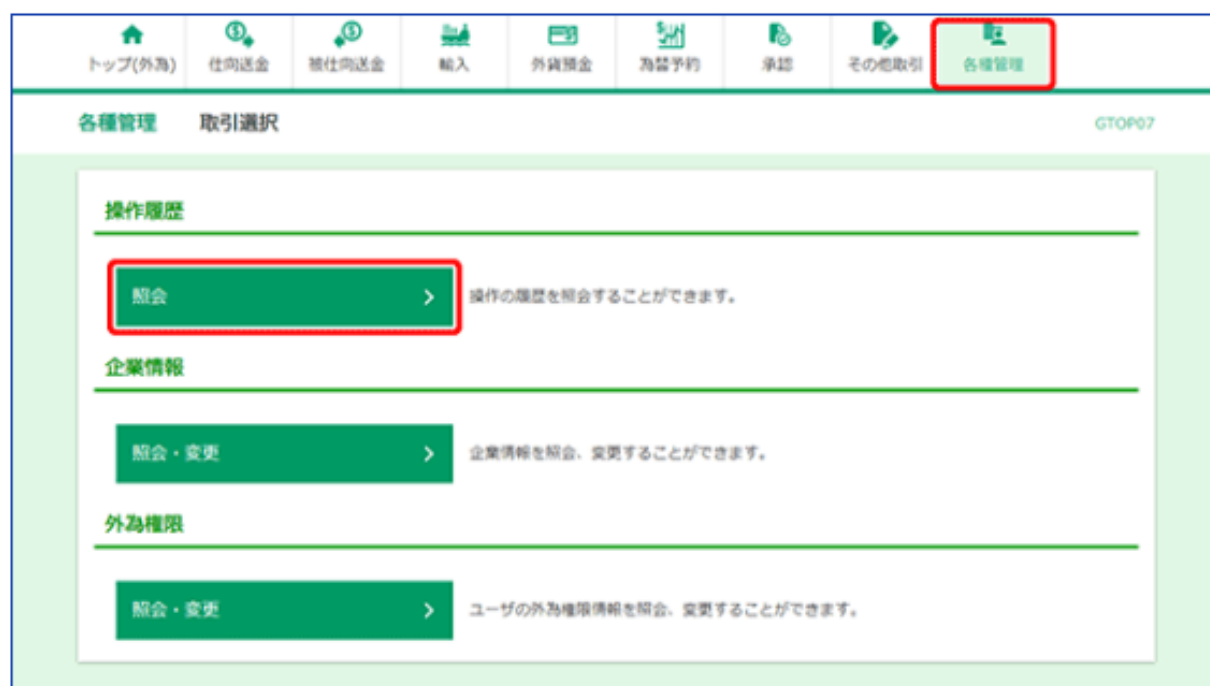
操作履歴照会

操作者ご自身の操作履歴を照会することができます。

外為取引権限設定で全履歴照会の権限を付与された利用者は、すべての利用者の操作履歴を照会することができます。

※過去365日間の操作履歴を最大3,000件まで照会することができます。

- 1 [各種管理]メニューをクリックしてください。
「取引選択」画面が表示されますので、操作履歴の[照会]ボタンをクリックしてください。



- 2 「操作履歴照会」画面が表示されます。
検索条件を入力し、[絞り込み]ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会 GCOM05101 ヘルプ ?

検索結果は以下の通りです。

検索 -

操作日	~
ユーザ名	全角半角60文字以内/前方一致
取引種別	仕向送金
操作内容	▼

絞り込み

- 3 検索結果が表示されます。

操作履歴照会 GCOM05101 ヘルプ ?

検索結果は以下の通りです。

検索 -

操作日	~
ユーザ名	全角半角60文字以内/前方一致
取引種別	仕向送金
操作内容	▼

絞り込み

操作履歴一覧

全2件 (1~2件を表示中)

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
						操作ID
2022/10/05 10:00:00	hensko01	りそな花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	GMT20221005000001
2022/10/05 10:00:00	hensko01	りそな花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	GMT20221005000001

📎 ファイル取得

ボタン名	説明
ファイル取得	検索結果をCSV形式ファイルで取得できます。

外為取引[内容変更・取消]依頼書

☐ 株式会社 りそな銀行

☐ 株式会社 埼玉りそな銀行

☐ 株式会社 関西みらい銀行

☐ 株式会社 みなと銀行

御中

ご依頼人住所

ご依頼人名

印

※外為Webアップロード機能をご利用の場合押印は不要です。

当社（私）から貴社に依頼しました取引について、下記の通り対応をお願いいたします。
なお、本件に関して後日貴社の責めによらない事由により紛議・事故が生じても、
当社（私）において責任を負い、貴社には一切ご迷惑をおかけいたしません。
また、本件に要する費用一切は、海外の銀行等貴社以外で発生する手数料も含め、当社（私）が負担し、
支払済手数料の返還を求める等の意義申立は行いません。

記

1. ご利用サービス	☐ 外為Webサービス	☐ EBサービス
	☐ 依頼書（紙）によるお申込	☐ 海外送金登録サービス
2. お取引内容	☐ 仕向送金	☐ 信用状開設
	☐ 信用状条件変更	☐ その他（ ）
3. ご依頼内容	☐ 取消（理由 ）	
	☐ 内容変更	
4. Web受付No. /EB依頼人コード		
5. 実行日 実行予定日		
6. 通貨・金額 L/C番号等		
7. 内容変更 依頼事項	変更項目	
	変更前	
	変更後	
	変更項目	
	変更前	
	変更後	

《銀行使用欄》

(受付店使用欄)

検印

係印

印鑑照合印

受付印

(UBT処理)

検印

係印

(運用端末処理) ※EBは斜線

検印

参照番号

(連絡確認欄) ※受付後、直ちに実施

※外為SG（KMは国事）に電話連絡＋FAX（自店処理店は斜線）

検印

外為SG・KM国事対話者名

FAX送信者印

(連絡確認欄)

※大口直物取引の取消は要連絡

RS:市場トレーディング
室

SR:総合資金部

KM:資金証券部

連絡担当者

【保存期限】

	仕向送金	被仕向送金	外貨預金振替	信用状
取消	3ヶ月	1年	6ヶ月	3ヶ月
内容変更	7年	10年		

原取引に添付し保管

(2025.1.6)

外国向送金トレース依頼書

- ☐ 株式会社 りそな銀行
- ☐ 株式会社 埼玉りそな銀行 御中
- ☐ 株式会社 関西みらい銀行
- ☐ 株式会社 みなと銀行

ご依頼人住所

ご依頼人名 印

当社(私)から貴社に依頼した下記の外国向送金について、以下の通り資金トレースをしてください。資金トレースの結果、貴社以外の関係銀行の事務処理に基づく支払遅延などが判明した場合、貴社に責めを帰すことはいたしません。

また、仕向先銀行からの回答などに要する費用一切は当社（私）が負担いたします。

なお、このトレースを貴社が仕向先銀行などに発電したにもかかわらず、相手銀行より回答が得られない場合、異議を申し立てることなく、既に貴社にお支払いした手数料の返還も求めません。

記

1.当初送金内容

1. 参照番号	TT/EB— —
2. 取組日	年 月 日
3. 送金金額	通貨[]金額[]
4. 支払銀行名 (送金先銀行名)	
5. 受取人名	

2. 資金トレースの理由

☐ 資金未着のため

☐ その他

《銀行使用欄》
(店頭受付時)

検印	係印	印鑑照合印	受付印	手数料説明済印 (当社・先方)

(貿易決済 G 手続依頼済)

検印	係印

(連絡確認欄) ※受付後、直ちに実施※ 外為 SG(KM は国事)への電話連絡＋FAX 要 (自店処理店は斜線)

● <みなと外為 Web サービス> に関するお問い合わせ

<みなと外為 Web>テレホンセンター

フリーダイヤル 0120-73-7127

受付時間： 平日 9:00～17:00

(土日、祝日、振替休日、12月31日～1月3日、5月3日～5月5日はご利用いただけません)

*050からはじまるIP電話からは、回線の種類により、つながらない場合がございます。