

## 操作マニュアル②【みなとビジネスWeb】「ユーザの作成」

みなと銀行

ログイン名: みなと テスト2様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理

企業管理 利用者管理 操作履歴照会

業務選択

- 企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

① 「マスターユーザ」または「管理者ユーザ」でログイン後、「管理」タブをクリックしてください

② 「利用者管理」をクリックしてください

Copyright 2011 The Minato Bank, Ltd. All Rights Reserved

■お問合せは  
みなとビジネスWeb ヘルプデスクまで  
フリーダイヤル:0120-45-5072



みなと銀行

ログイン名: みなと テスト2様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理

利用者管理 》作業内容選択 BRSK001

ヘルプ

- 自身の情報の変更・照会
  - パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の管理
  - 利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除
  - 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
- ワンタイムパスワードの管理
  - ワンタイムパスワードの利用停止解除 ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

③ 「利用者情報の管理」をクリックしてください



利用者管理 >> 利用者一覧 BRSK005

[ヘルプ](#)

登録  
 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください

**④ 「新規登録」 をクリックしてください**

[新規登録 >](#)

利用者管理 >> 利用者登録[基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※は必須入力項目です。

ヘルプ

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	<input type="text" value="minato1"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください
ログインパスワード※	<input type="password" value="minato1"/> (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください <small>ソフトウェアキーボードを開く</small> <small>(半角英数字記号6文字以上12文字以内)</small>
利用者名※	<input type="text" value="みなと太郎"/> <small>ソフトウェアキーボードを開く</small> <small>(半角英数字記号6文字以内)</small>
メールアドレス※	<input type="text" value="minato@ezweb.ne.jp"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内) ※確認のため再度入力してください <input type="text" value="minato@ezweb.ne.jp"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

**⑤ 各「利用者基本情報」をご入力のうえ**

[戻る](#) [次へ >](#)

**⑥ 「次へ」 をクリックしてください**

利用者管理 >> 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

ヘルプ

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入金明細照会(アンサー)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会(アンサー)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) ※金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める ) ※振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める ) ※任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み(ペイジー)	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外国為替WEB	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

**⑦ ユーザの作成と同時に「外国為替WEB連携」権限を付与する場合は、「外国為替WEB連携」にチェックを入れてください**

[戻る](#) [次へ >](#)

**⑧ 「次へ」 をクリックしてください**



利用者基本情報を入力 ▶▶▶ 利用者権限を入力 ▶▶▶ **利用口座・限度額を入力** ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

⑨ 「利用可能口座」を選択してください

並び順: 支店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(011)	普通	1767346	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(011)	当座	1205597	詳細

⑩ 「設定可能限度額」の範囲内で「利用者一回当たり限度額」を入力してください

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※	都度指定	50,000,000
	事前登録	50,000,000
税金・各種料金の払込み(ペイジー)※	50,000,000	50,000,000

⑪ 「登録」をクリックしてください

戻る 登録



振込振替	<input type="radio"/> 依頼(事前登録口座) <input type="radio"/> 依頼(利用者登録口座) (○当日扱いを認める) <input type="radio"/> 依頼(新規口座指定) (○当日扱いを認める) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会	*金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
税金・各種料金の払込み(ペイジー)	<input type="radio"/> 払込み <input type="radio"/> 全取引照会	
管理	登録内容	
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会	
サービス連携	登録内容	
外国為替WEB	<input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。	

⑫ 「確認用パスワード」を入力してください

⑬ 「ワンタイムパスワード(ハードトークン)」をご利用のお客さまは、「ハードトークン」に表示されている「ワンタイムパスワード」を入力してください  
(「ワンタイムパスワード(ハードトークン)」をご利用でないお客さまは、この欄は表示されません)

⑭ 「実行」をクリックしてください

戻る 実行



利用者管理 >> 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 ▶▶▶ 利用者権限を入力 ▶▶▶ 利用口座・限度額を入力 ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ **登録完了**

これで、ユーザの作成は完了です

ヘルプ

【お問い合わせ】は下記までお願いいたします

**みなとビジネスWebヘルプデスク**  
0120-45-5072 (通話料無料)  
受付時間 9:00~18:00(銀行休業日を除く月~金曜日)

① 利用者基本情報

利用者基本情報	
ログインID	minato1
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	みなと太郎
メールアドレス	minato@ezweb.ne.jp
管理者権限	付与しない

# 操作マニュアル③【みなとビジネスWeb】「外国為替WEB連携権限付与」

みなと銀行

ログイン名: みなと テスト2様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理

企業管理 利用者管理 操作履歴照会

業務選択

- 企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理** 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

① 「マスターユーザ」または「管理者ユーザ」でログイン後、「管理」タブをクリックしてください

② 「利用者管理」をクリックしてください

Copyright 2011 The Minato Bank, Ltd. All Rights Reserved

■お問合せは  
みなとビジネスWeb ヘルプデスクまで  
フリーダイヤル:0120-45-5072



みなと銀行

ログイン名: みなと テスト2様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

ヘルプ

- 自身の情報の変更・照会
  - パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の管理
  - 利用者情報の管理** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除
  - 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
- ワンタイムパスワードの管理
  - ワンタイムパスワードの利用停止解除 ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

③ 「利用者情報の管理」をクリックしてください





登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

変更・削除

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
 利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
 利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

● **利用者一覧**

④ 「外国為替WEB連携」権限を付与したいユーザを選択（クリック）してください

「外国為替WEB連携」権限を付与したいユーザが表示されない場合は、別紙の「ユーザの作成」操作マニュアルをご参考にユーザの作成をお願いいたします

並び順:

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	FBTEST7	株式会社 エフビータストナ	マスターユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	FBTEST7M1	一般1	一般ユーザ	利用可能

[戻る](#) [削除](#) [変更](#) [照会](#)

⑤ 「変更」をクリックしてください

ログインパスワード	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボードを開く</small> <small>(半角英数字記号6文字以上12文字以内)</small> *確認のため再度入力してください。 <input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボードを開く</small> <small>(半角英数字記号6文字以上12文字以内)</small> <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	<input type="text" value="一般1"/> <small>(全角30文字以内)</small>
サービス状態	利用可能
メールアドレス*	<input type="text" value="minato@minatobk.co.jp"/> <small>(半角英数字記号4文字以上64文字以内)</small> *確認のため再度入力してください。 <input type="text" value="minato@minatobk.co.jp"/> <small>(半角英数字記号4文字以上64文字以内)</small>
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

[戻る](#) [次へ](#)

⑥ そのまま「次へ」をクリックしてください

利用者基本情報を変更 >> **利用者権限を変更** >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。



● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会(アンサー)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会(アンサー)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除	
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み(ペイジー)	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外国為替WEB	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

⑦ 「外国為替WEB連携」にチェックのうえ

[戻る](#) [次へ](#)

⑧ 「次へ」をクリックしてください



利用者基本情報を変更 » 利用者権限を変更 » **利用口座・限度額を変更** » 内容確認 » 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

並び順: 支店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(011)	普通	1767346	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(011)	当座	1205597	詳細

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※	都度指定	50,000,000
	事前登録	50,000,000
税金・各種料金の払込み(ペイジー)※	50,000,000	50,000,000

⑨ そのまま「変更」をクリックしてください

戻る **変更**



税金・各種料金の払込み(ペイジー)  払込み  全取引照会

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外国為替WEB	<input type="radio"/> 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	操作
<input type="radio"/>	本店営業部(011)	普通	1767346	詳細
<input type="radio"/>	本店営業部(011)	当座	1205597	詳細

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替	都度指定	50,000,000
	事前登録	50,000,000
税金・各種料金の払込み(ペイジー)	50,000,000	50,000,000

⑩ 「確認用パスワード」を入力してください

⑪ 「ワンタイムパスワード (ハードトークン)」をご利用のお客さまは、「ハードトークン」に表示されている「ワンタイムパスワード」を入力してください  
(「ワンタイムパスワード(ハードトークン)」をご利用でないお客さまは、この欄は表示されません)

⑫ 「実行」をクリックしてください

戻る **実行**



利用者管理 » 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 » 利用者権限を変更 » 利用口座・限度額を変更 » 内容確認 » **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は \*太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	
ログインID	FBTESTM1
ログインパスワード	変更しない
利用者名	一般1
サービス状態	利用可能

これで、「外国為替WEB連携」権限の付与は完了です

【お問い合わせ】は下記までお願いいたします

**みなとビジネスWebヘルプデスク**  
0120-45-5072 (通話料無料)  
受付時間 9:00~18:00(銀行休業日を除く月~金曜日)