

# 操作マニュアル① 【みなとビジネスWeb】 「初期設定の手順」

## 初期設定（マスターユーザの場合）

「みなとビジネスWeb」をご利用いただくためには、ログインID・電子証明書を取得していただきます。

また、初回ログイン時にパスワードの変更・連絡先の登録を行っていただきます。

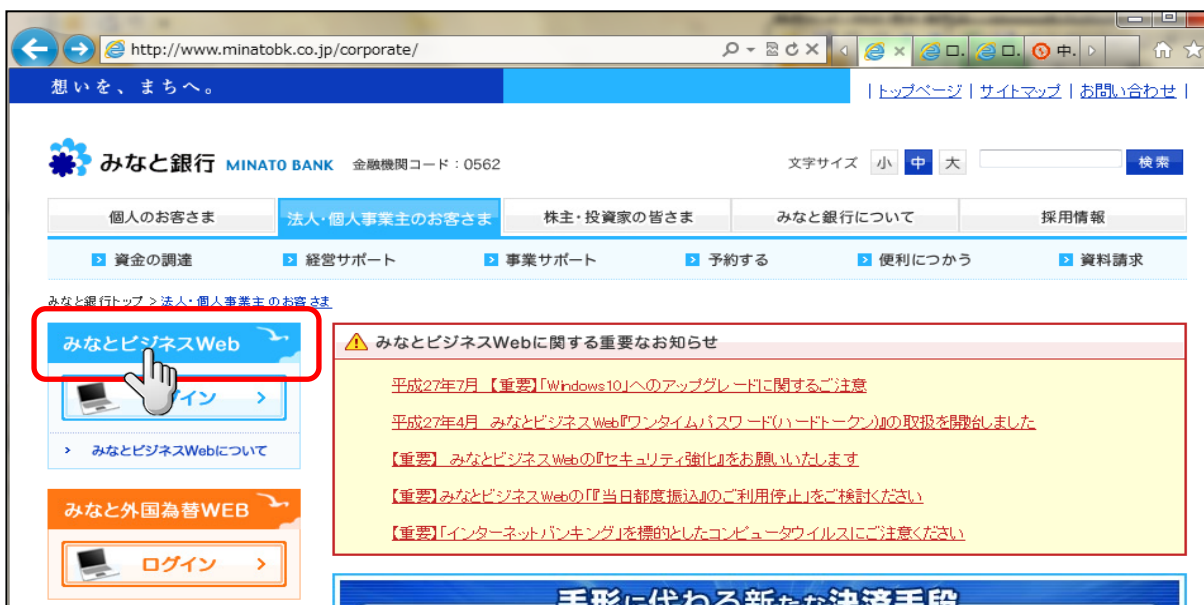
### ログインIDの取得

お申し込み後、「サービス開始のお知らせ」が届きましたら、「みなとビジネスWeb」をご利用いただくことができます。

最初に代表口座情報、ログインIDと各パスワードの登録を行っていただきます。

ご利用の前に「申込書(控)」、「サービス開始のお知らせ」「取扱マニュアル」をお手元にご用意ください。（初期設定完了後もこれらは必ず保管しておいてください。）

- 1 当行ホームページの「法人・個人事業主のお客さま」をクリックし、「みなとビジネスWeb」の [ログインID取得] ボタンをクリックしてください。





## サービス開始登録

2 「口座情報登録」画面が表示されます。  
 お届けいただいた代表口座の支店番号、科目、口座番号と、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。



「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

※仮パスワードの英字は大文字で入力してください。

英字は大文字・小文字を区別します。

◆仮ログインパスワード

「申込書（控）」の仮ログインパスワード（MB+数字4桁）を入力してください。

みなとビジネスWeb 利用申込書(兼変更・解約申込書) (お客様控え) 年 月 日

株式会社 みなと銀行 御中  
みなとビジネスWebの利用規定を随時のご案内のとおりお読みください。  
また、申込段階サービスを利用する場合は、別途「申込・振替入金口座申込書」を提出します。

店番 顧客番号

おとところ TEL ( ) -  
フリガナ  
おなまえ  
お取引店 支店

お申込み区分  
①新規  
②変更  
③解約

サービス選択  
A ビジネスWeb  
B ビジネスWeb  
C アンサー

申込方式  
電子証明書 → E-Codeから  
OS: WinXP, Vista, 7 選択  
ブラウザ: IE 8.0以上  
ID+パスワード、心から選択

程度申込区分  
E 程度申込(当日・予約あり)  
F 程度申込(予約のみ)  
G 程度申込なし  
※(D)ID+パスワード方式ではEを  
選択できません

仮ログインパスワード  
記入欄 MB 3 7 1 0  
MB

◆仮確認用パスワード

「サービス開始のお知らせ」の仮確認用パスワードを入力してください。

<みなとビジネスWeb>

サンプル

『サービス開始のお知らせ』

みなと銀行

いつもみなと銀行をご利用いただき誠にありがとうございます。

お申しいただきました「みなとビジネスWeb・みなとビジネスWeb アンサー」の登録手続きが完了いたしましたのでお知らせいたします。

「管理者用（マスターユーザ用）取扱マニュアル」及び「操作マニュアル」によりお手続き願います。

代表口座兼ご利用口座	店番 111	科目 当座	口座番号 1234567	仮ログインパスワードと利用申込書(控)のMB(半角大文字)+数字4桁です。
仮確認用パスワード	Z3Y5X7			ご不明な点がございましたら

- 3 「サービス開始登録」画面が表示されます。  
 利用者名、メールアドレス、ログインID、新しいログインパスワード、新しい確認用パスワードを入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

◆以下の文字列をあらかじめご用意ください。

	内容
ログインID	電子証明書の取得時に利用します。 (ID・パスワード方式の場合は、ログインの都度の入力) <u>* ログインID取得時にお客さま自身でお決めいただきます。「申込書(控)」や「サービス開始のお知らせ」には記載されておりません。</u>
新しいログインパスワード	サービス利用画面に入るためのパスワード
新しい確認用パスワード	振込の発信、総合振込の承認時などに入力するパスワード

英字(半角)と数字(半角)を必ず混在させてください。(英字は大文字と小文字の区別をいたします。)

6桁~12桁で入力してください。(セキュリティのため8桁以上での登録をお勧めします。)

仮ログインパスワード、仮確認用パスワードとは異なるものを設定してください。

入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合、新たに登録できません。

- 4 「サービス開始登録確認」画面が表示されます。  
内容をご確認後、[登録] ボタンをクリックしてください。

みんなと銀行

ログインの取得 > サービス開始登録確認

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンをクリックください。

代表口座情報

通帳番号	015
明細	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	田村太郎
メールアドレス	tanaka.taro@00.jp
ログインID	kantan00
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

戻る 登録

◆ ID・パスワード方式のお客さまの場合

- ・ログインIDは一度取得すると再取得できませんが、初回ログイン以降は変更できます。
- ・ログインIDは、「管理」→「利用者管理」→「利用者情報の管理」で変更できます。

◆ 電子証明書方式のお客さまの場合

- ・ログインIDは電子証明書の発行時及び再取得時に利用します。

電子証明書方式のお客さまのログインIDは一度所得すると変更できません。

なお、「ID・パスワード方式」⇔「電子証明書方式」の変更には、所定の変更申込書が必要となります。

セキュリティ対策上、「電子証明書方式」でのご利用をお願いしています。また、くれぐれもウィルス対策を励行願います。

「電子証明書方式」はInternet Explorer のみご利用いただけます。Google Chrome等ではご利用いただけません。

- 5 「サービス開始登録結果」画面が表示されます。  
 ご確認後、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。  
 「証明書発行確認」画面が表示されますので、「証明書取得」を行ってください。



ログインの取扱い > サービス開始登録結果

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
 ログインIDは必須となりますのでご注意ください。  
 登録したログインIDでのログインする場合は、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。  
 また、電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

へるす

代表口座情報

請求番号	011
種別	当座
口座番号	1234567

利用者情報

利用種別	普通口座
メールアドレス	hoge@hoge.co.jp
ログインID	hoge123
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

ログインへ 電子証明書発行へ

- ◆ ID・パスワード方式のお客さまの場合  
 ご確認後、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

## 電子証明書取得

「みなとビジネスWeb」をはじめてご利用のお客さまは、「電子証明書発行」を行う前に、必ず「ログインIDの取得」を行ってください。

1 当行ホームページの「法人・個人事業主のお客さま」をクリックしてください。



2 「みなとビジネスWeb」の [ログイン] ボタンをクリックしてください。



- 3 「ログイン」画面が表示されます。  
「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

みなと銀行

ログイン

電子証明書方式のお客様

電子証明書ログイン

電子証明書発行

ID+パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを開く

ログイン

ヘルプ

- 4 「証明書取得認証」画面が表示されます。  
ログインID、ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

みなと銀行

証明書取得

証明書取得認証

個人認証

証明書取得

個人認証

ログインID

ログインパスワード

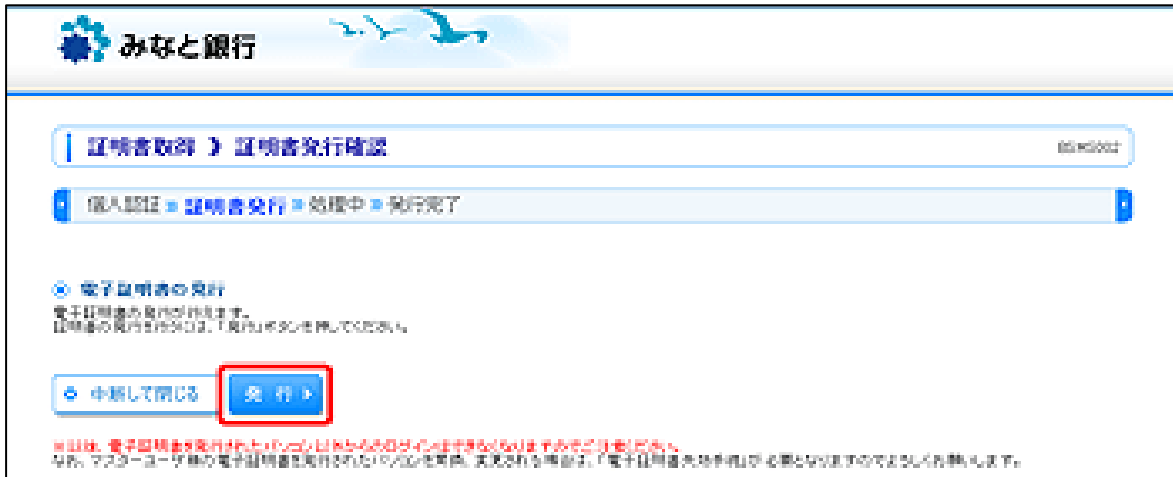
ソフトウェアキーボードを開く

認証

ヘルプ

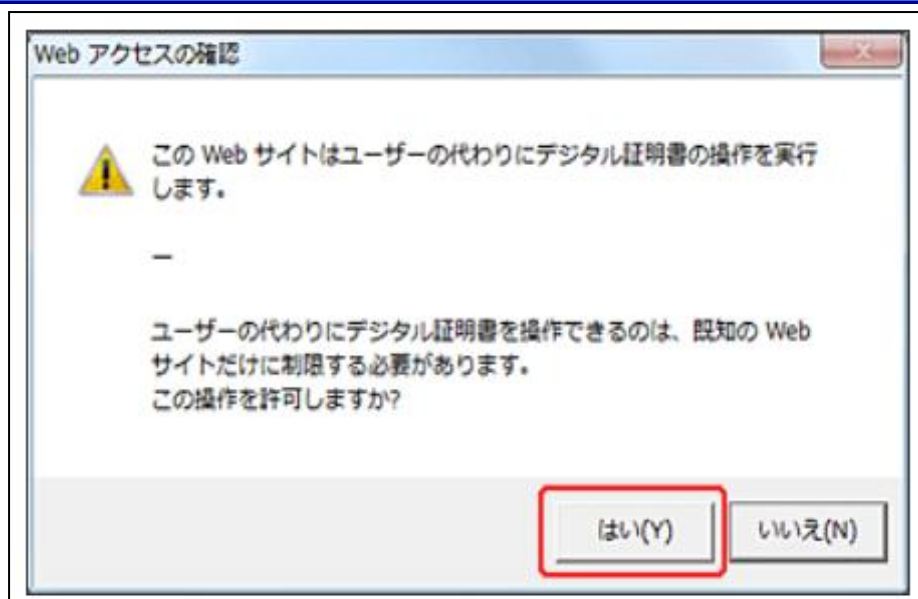
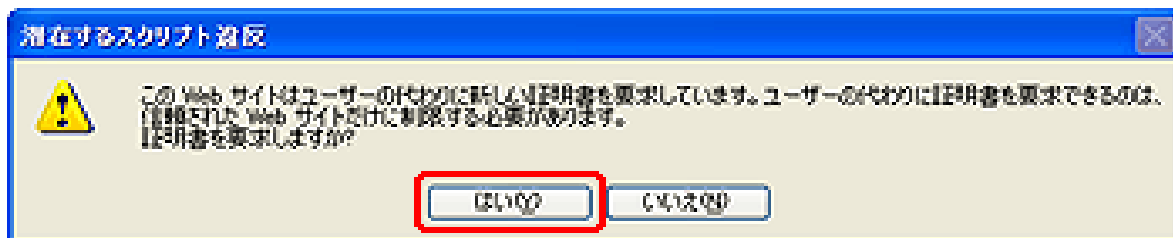
「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

- 5 「証明書発行確認」画面が表示されます。  
[発行] ボタンをクリックしてください。

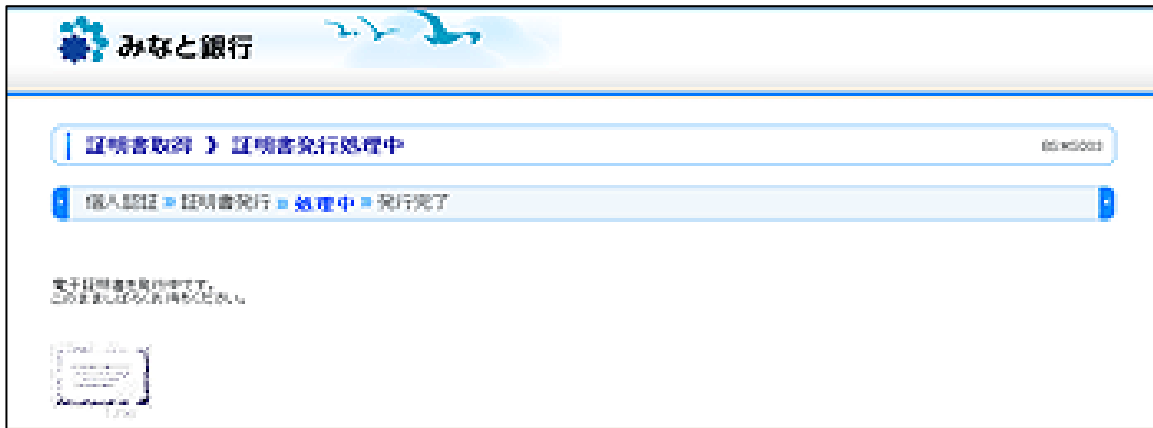


「サービス開始登録結果」画面で [電子証明書発行へ] ボタンをクリックした場合でも、本画面が表示されます。

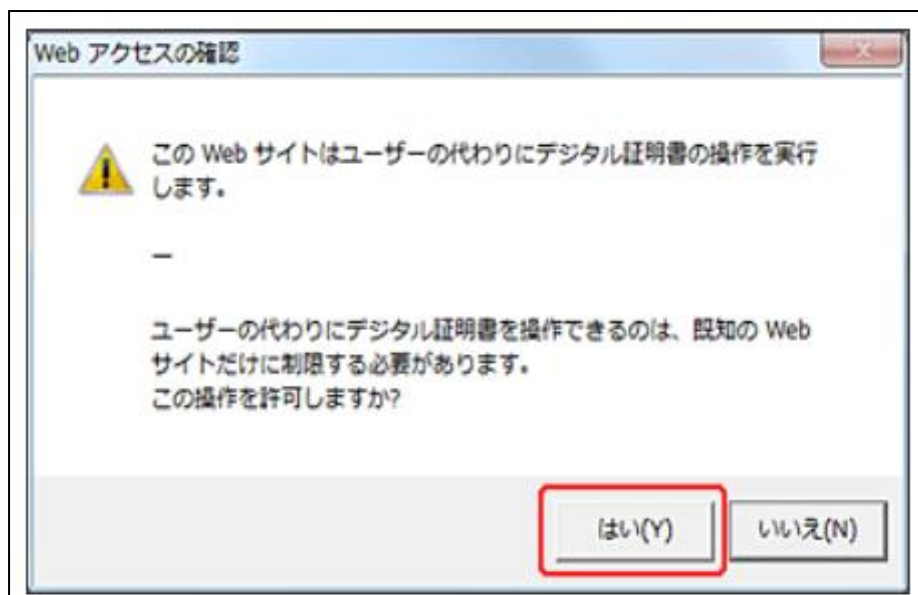
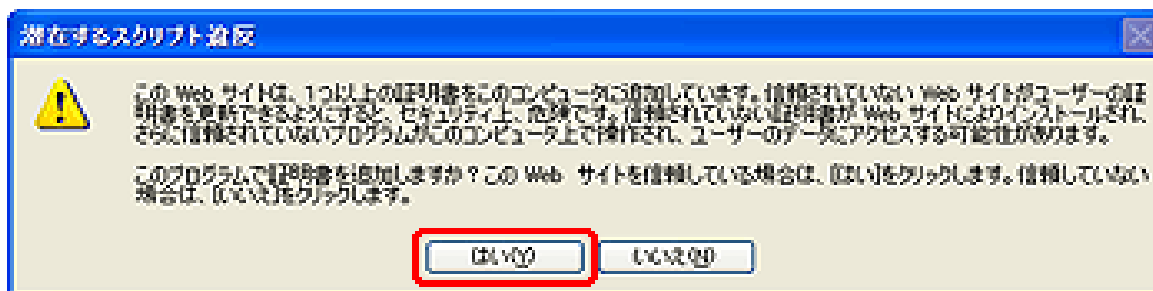
- 6 『潜在するスクリプト違反』という表題のダイアログが表示されます。  
もしくは、『Webアクセスの確認』という表題のダイアログが表示されます。  
表示内容をご確認後、[はい] をクリックしてください。



7 「証明書発行処理中」画面が表示され、しばらくすると画面が自動的に切り替わります。



8 『潜在するスクリプト違反』という表題のダイアログが表示されます。もしくは、『Webアクセスの確認』という表題のダイアログが表示されます。表示内容をご確認後、[はい] をクリックしてください。



- 9 「証明書発行結果」画面が表示されます。  
ご確認後、「閉じる」ボタンをクリックしてください。  
確認ダイアログが表示されますので、「はい」をクリックしてください。

**みなと銀行**

証明書取得 > 証明書発行結果 00000001

個人認証 > 証明書発行 > 処理中 > 発行完了

◆ 電子証明書の発行結果

電子証明書の発行がインストールが完了しました。  
「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。  
※電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。  
※電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。  
※有効期限満了の前には、ログイン画面のトップページおよび電子メールでお知らせします。

電子証明書情報
Organization Name: JBAAS Organization Unit: Mitsubi Business Web Common Name: 10.110.202.17899087110395149981ad シリアル番号: 1d188a6d042042718886a94d394020a0d

**閉じる**

ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを立ち上げ、当行ホームページから「法人・個人事業主のお客さま」をクリックし、「みなとビジネスWeb」の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

## ログイン

1 当行ホームページの「法人・個人事業主のお客さま」をクリックしてください。



2 「みなとビジネスWeb」の [ログイン] ボタンをクリックしてください。



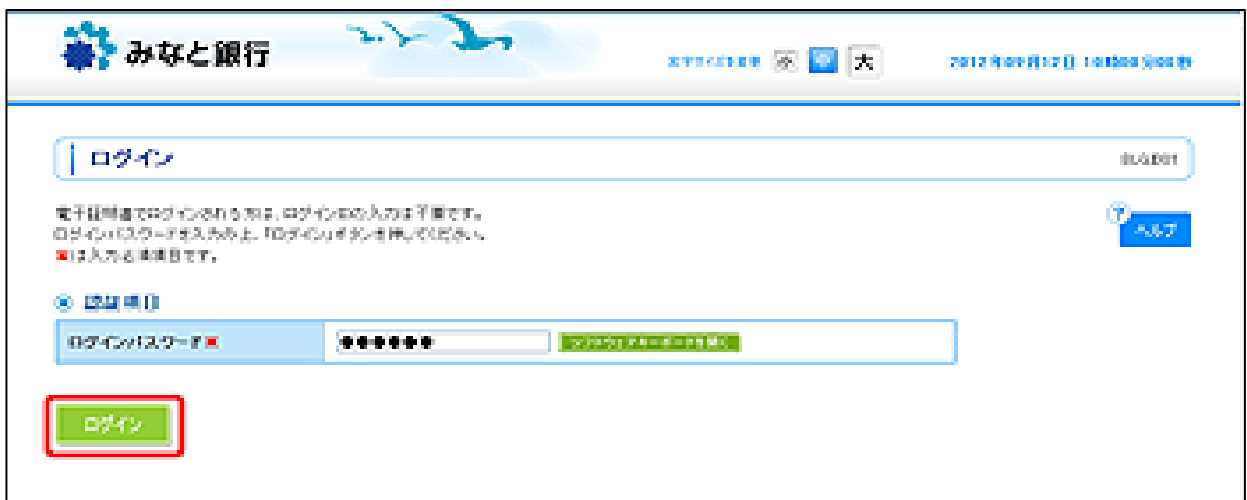
### 3 「ログイン」画面が表示されます。

#### 電子証明書方式のお客さまの場合

[電子証明書ログイン] ボタンをクリックし、証明書を選択してください。



「ログイン」画面が表示されますので、ログインパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。



ログインパスワードは、ログインID取得時に入力していただいた新しいログインパスワードを入力してください。

「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

## ID・パスワード方式のお客さまの場合

ログインIDおよびログインパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。

みなと銀行

ログイン

電子証明書方式のお客さま

ID・パスワード方式のお客さま

ログインID:

ログインパスワード:

ログイン

ヘルプ

「みなとビジネスWeb」では、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。

[ログイン] ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、[OK] ボタンをクリックしてください。

ログインIDおよびログインパスワードは、ログインID取得時に入力していただいた新しいログインパスワードを入力してください。

「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

- 4 「ログイン時お知らせ」画面が表示されます。  
ご確認後、[次へ] ボタンをクリックしてください。  
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順 [5.] へお進みください。

みなと銀行

ログイン時お知らせ

お知らせ内容

次へ

ヘルプ

- 5 「トップページ」画面が表示されます。  
 「トップページ」画面からは、過去3回のご利用履歴（ログイン日時やログインユーザ名）や当行からのお知らせを確認することができます。

The screenshot shows the 'Top Page' (トップページ) of the 'Mitsubishi Bank' (みずと銀行) customer portal. The page is in Japanese and displays the following information:

- Header:** Bank logo, navigation menu (Home, Branch, Deposit, Loan, Management, Service), and user information (Login name: 透明太郎, Role: 顧客管理ユーザ, Logout button).
- Page Title:** トップページ (Top Page)
- User Information:** 透明太郎 (Tomoharu Taro), 透明太郎 (Tomoharu Taro), 透明太郎 (Tomoharu Taro).
- Usage History (ご利用履歴):** A table showing the last 3 login attempts:
 

2012年09月12日 10時00分00秒	ヘルプ
2012年09月12日 10時00分00秒	
2012年09月04日 17時45分00秒	
- Loan Agreement (お申込のお取引):** A section for loan agreements with a list of items and their status:
 

お申込の取引 (1件)	お申込
お申込の取引 (追加) (1件)	お申込
お申込の取引 (アーカイブ) (1件)	お申込
お申込の取引 (アーカイブ) (1件)	お申込
- Notice (お知らせ):** A section for notices with a table of items:
 

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
お知らせ	2012年09月04日	2012年09月04日	削除
- Footer:** A button to 'Show all items' (全アイテムを表示) and a note: '1件は、詳細を含むすべてのお知らせを一覧表示します。' (1 item is displayed as a list of all notices including details.)

## 初期設定（管理者ユーザ・一般ユーザの場合）

### 電子証明書取得

「みなとビジネスWeb」をはじめてご利用のお客さまは、「電子証明書発行」を行う前に、必ず「ログインIDの取得」を行ってください。

「電子証明書方式」はInternet Explorer のみご利用いただけます。Google Chrome等ではご利用いただけません。

管理者ユーザおよび一般ユーザの方が初回ログインする際は、「ログインID」、「ログインパスワード」をマスターユーザの方から発行してもらってください。

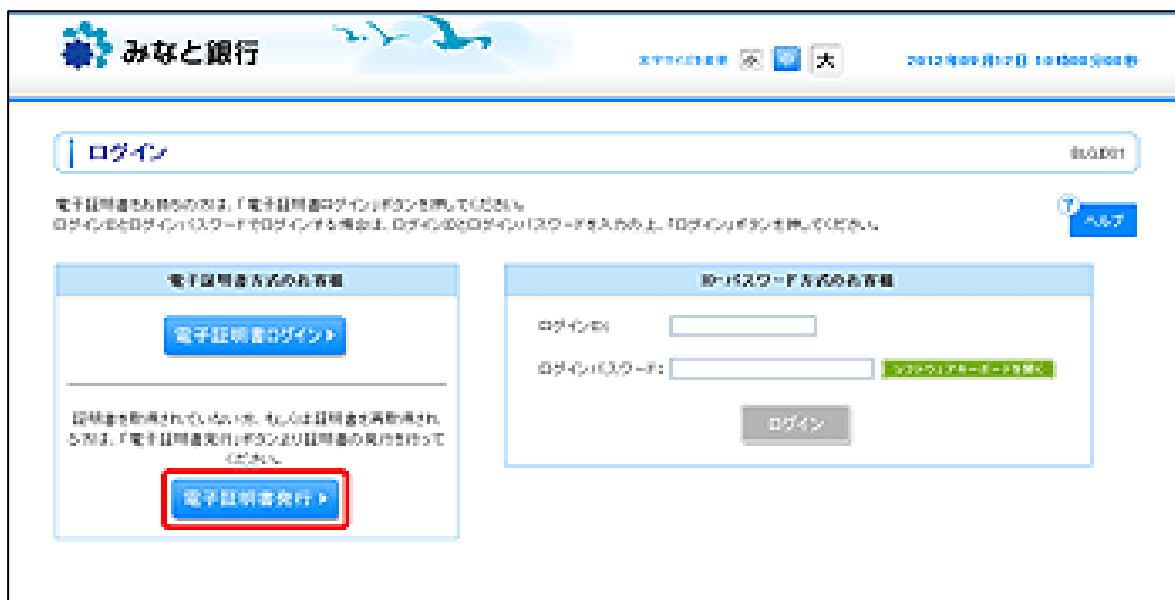
1 当行ホームページの「法人・個人事業主のお客さま」をクリックしてください。



2 「みなとビジネスWeb」の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



3 「ログイン」画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。



- 4 「証明書取得認証」画面が表示されます。  
ログインID、ログインパスワードを入力し、[認証] ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'みなと銀行' (Minato Bank) website interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, and a date/time display. Below this is a breadcrumb trail: 「証明書取得」 > 「証明書取得認証」. A progress indicator shows the current step as 「個人認証」 > 「証明書取得」 > 「処理中」 > 「取得完了」. A blue button labeled 「ヘルプ」 is visible on the right. The main content area features a heading 「ログインID取得済で完了しているお客様」 followed by explanatory text. Below the text are two input fields: 「ログインID」 with the value 'kantar@' and 「ログインパスワード」 with masked characters. A green button labeled 「ソフトウェアキーボードを開く」 is positioned to the right of the password field. At the bottom left, there are two buttons: 「戻る」 and 「認証」, with the latter being highlighted by a red box.

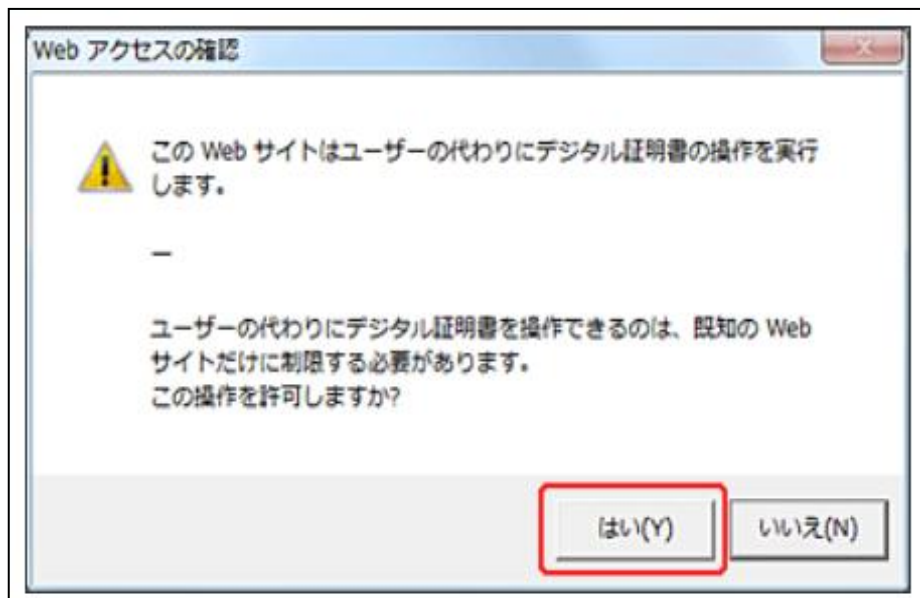
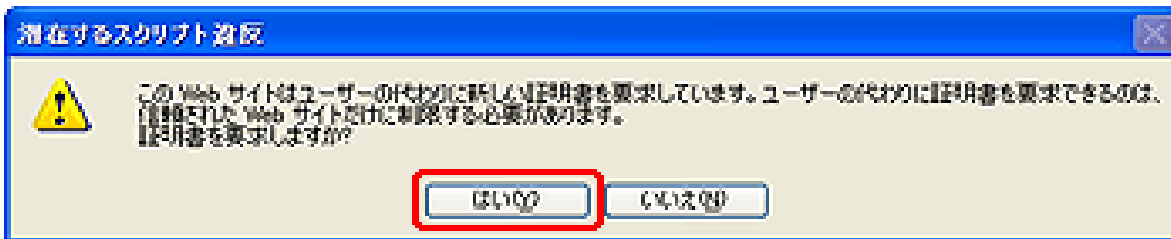
「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

- 5 「証明書発行確認」画面が表示されます。  
[発行] ボタンをクリックしてください。

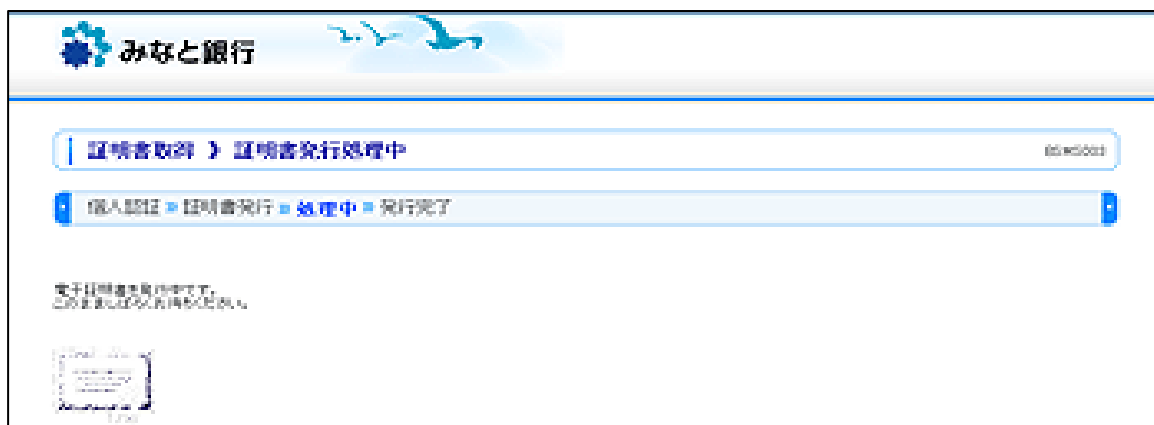
The screenshot shows the 'みなと銀行' website interface. The breadcrumb trail is 「証明書取得」 > 「証明書発行確認」. The progress indicator shows the current step as 「個人認証」 > 「証明書発行」 > 「処理中」 > 「発行完了」. A blue button labeled 「ヘルプ」 is visible on the right. The main content area features a heading 「電子証明書の発行」 followed by explanatory text. Below the text are two buttons: 「申請して閉じる」 and 「発行」, with the latter being highlighted by a red box. At the bottom, there is a small red notice regarding the issuance of electronic certificates.

「サービス開始登録結果」画面で「電子証明書発行へ」ボタンをクリックした場合でも、本画面が表示されます。

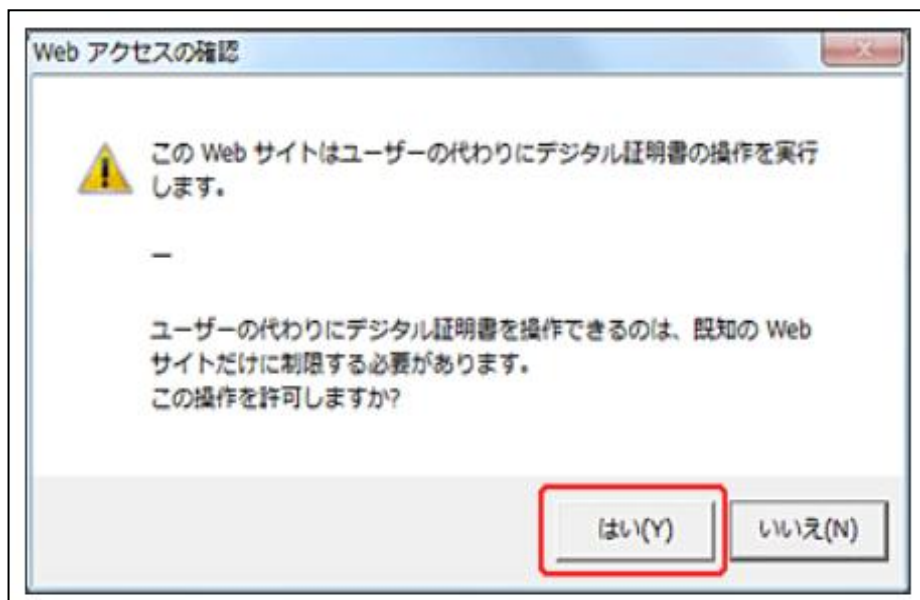
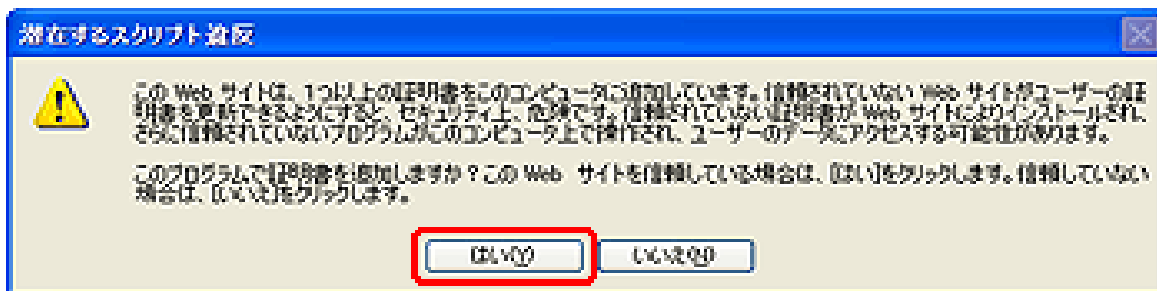
- 6 『潜在するスクリプト違反』という表題のダイアログが表示されます。  
もしくは、『Webアクセスの確認』という表題のダイアログが表示されます。  
表示内容をご確認後、『はい』をクリックしてください。



- 7 「証明書発行処理中」画面が表示され、しばらくすると画面が自動的に切り替わります。



- 8 『潜在するスクリプト違反』という表題のダイアログが表示されます。  
内容をご確認後、[はい] をクリックしてください。



- 9 「証明書発行結果」画面が表示されます。  
ご確認後、[閉じる] ボタンをクリックしてください。  
確認ダイアログが表示されますので、[はい] をクリックしてください。



ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを立ち上げ、当行ホームページから「法人・個人事業主のお客さま」をクリックし、「みなとビジネスWeb」の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

## 初回ログイン(お客さま情報の登録)

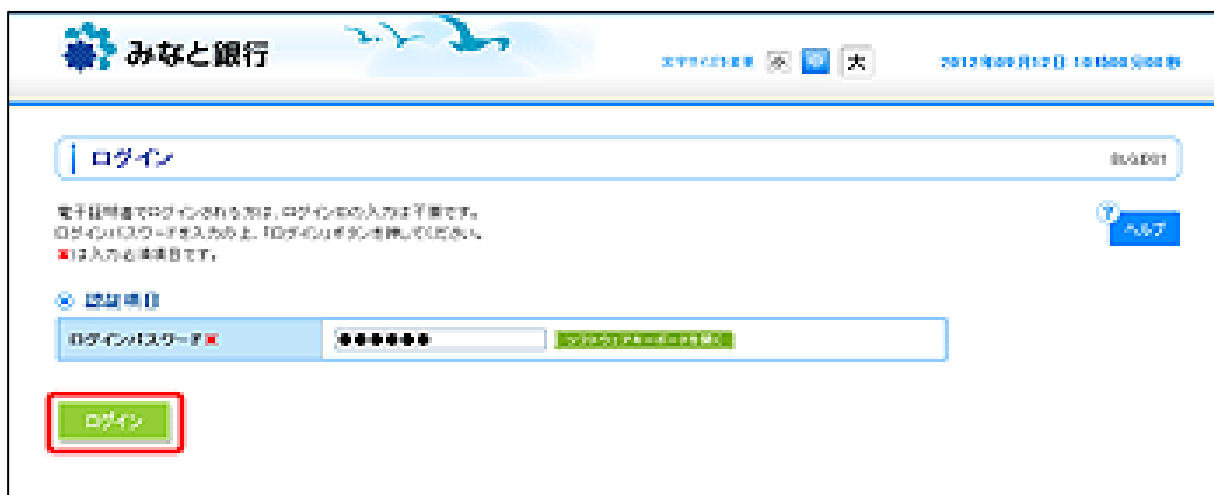
### 1 「ログイン」画面が表示されます。

## 電子証明書方式のお客さまの場合

[電子証明書ログイン] ボタンをクリックし、証明書を選択してください。



「ログイン」画面が表示されますので、ログインパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。



ログインパスワードは、マスターユーザの方より発行されたログインID、ログインパスワードを入力してください。

「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

## ID・パスワード方式のお客さまの場合

ログインIDおよびログインパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。

みなと銀行

ログイン

電子証明書方式のお客さま

電子証明書お気に入り

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客さま

ログインID: user001

ログインパスワード: \*\*\*\*\*

パスワードを隠す

ソフトウェアキーボードを開く

ログイン

「みなとビジネスWeb」では、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。

[ログイン] ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、[OK] ボタンをクリックしてください。

ログインIDおよびログインパスワードは、ログインID取得時に入力していただいた文字列を入力してください。

「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

2 「パスワード強制変更」画面が表示されます。  
現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力し、[実行] ボタンをクリックしてください。

みなと銀行

ログイン名: データ花子 様(管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2010年10月01日 09時31分05秒

### パスワード強制変更

ELGI003

**▲ 共通エラーメッセージ** ヘルプ

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。  
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。  
ログインID、ログインパスワード、確認パスワードは各々同一のものを登録することはできません。  
また、英字は大文字・小文字の区別があります。  
※は入力必須項目です。

● ログインID

ログインID hanakodt

● ログインパスワード

仮ログインパスワード※  
(現在のログインパスワード)

ソフトウェアキーボードを開く

詳細エラーメッセージ

新しいログインパスワード※

ソフトウェアキーボードを開く  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

ソフトウェアキーボードを開く  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

ソフトウェアキーボードを開く  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

ソフトウェアキーボードを開く  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

● 確認用パスワード

新しい確認用パスワード※

ソフトウェアキーボードを開く  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

ソフトウェアキーボードを開く  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

ソフトウェアキーボードを開く  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

ソフトウェアキーボードを開く  
(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

■■ ログインする場合の「ログインパスワード」とは異なりますので、  
お間違いのないようご注意ください。

実行 ▶

新しいログインパスワードおよび新しい確認用パスワードは、お客さまが任意の文字列をお決めいただいて入力してください。

- ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。
- ・ 英字は大文字と小文字を区別します。

「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

- 3 「パスワード変更結果」画面が表示されます。  
ご確認後、「確認」ボタンをクリックしてください。

みなと銀行

ログイン名: 渡辺太郎 権限: 管理者ユーザー ログアウト

パスワード変更結果

ログインパスワード、確認時パスワードを変更しました。  
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンをクリックしてください。

ヘルプ

利用者情報

ログイン名	kantar09
パスワード有効期限	2012年12月11日

確認 →

- 4 「トップページ」画面が表示されます。  
「トップページ」画面からは、過去3回のご利用履歴（ログイン日時やログインユーザ名）や当行からのお知らせを確認することができます。