

初期設定編



目次と流れ

管理者ユーザの初期設定について

■初期設定の流れ



一般ユーザの初期設定について

■一般ユーザの初期設定の流れ

- I.ビジネスWebでの一般ユーザの登録 (利用権限への「でんさいネット」利用登録)
- Ⅱ. でんさいネットへの一般ユーザ情報の反映(ユーザ情報の更新)
- Ⅲ. でんさいネットでの一般ユーザの業務権限登録

画面について ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合 があります。 また、ご契約時のサービス内容、ユーザ権限によって、画面の表示が異なる場合があります。 なお、実際の画面表示や文言等は、マニュアルの表示と一部相違していることがありますので、ご了承 願います。

管理者ユーザの初期設定について

「利用者番号」の記載されている「『でんさいネットサービス』ご利用開始のお知らせ」がお手元に届きましたら、 「管理者ユーザ」の初期設定をお願いします。

① ビジネスWebトップページ	
び 株式会社 みなど 豊 2020年11月19日 0083599426 文字サイズ ④ ③ 文 ログアウト ホーム 開級論 振込 監 総合振込 総写・現写 取込 日田 岡都 第354年 和公 日田 岡都 第354年 和公 日田 岡都 第354年 和公 日田 岡都 第354年 和公 日田 岡都 5994月 田田 岡都 5994月 文字サイズ ④ ③ 文 ログアウト 日田 岡都 5994月 文字サイズ ④ ③ 文 ログアウト 日田 岡都 5994月 文字サイズ ④ ④ 文 ログアウト 日の1015791月 日の1015781 日の1015791月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の111月 日の11月 日の111月 日の111月	1. みなとビジネスWebの「トップページ」から オプションサービス「でんさいネット」タブを クリックしてください。
オブションサービス <u> ■ でんっさいネット</u> <u> ■ 一面に酸酸</u> <u> ■ 一面に酸酸</u> <u> ■ 一面に酸酸</u> <u> ■ 一面に酸酸</u> <u> ■ 一面に酸酸</u> <u> ■ 1000000000000000000000000000000000000</u>	
みなと銀行からのお知らせ	
◆◆「みなとビジネスWeb」リニューアルのお知らせ◆◆ +	
【重要】不正利用にご注意ください。 +	
未承認のお取引(合計0件) お知らせ すべてのお知らせを表示	
未承認の取引件数をご確認の上、各取引を選択してく ださい。	
② でんさいネット・承認パスワード	■でんさいネットサービスの「承認パスワード 変更」画面が表示されます。
👬 みなと銀行	2. マスターユーザご自身で、でんさいネット サービスで使用される「承認パスワード」を
承認パスワード変更	新たに設定し、実行ボタンをクリックしてく
承認パスワードを設定してください。	ださい。
ロガインD MINAT01	
2-ザ名 みなど株式会社	■半角英数字 6~12 文字 (英字と数字の現在必須)
■ 承認パスワード	(天子と数子の混江処漠)
新しい承認パスワード ●●●●●●●●● 新しい承認パスワード ●●●●●●●●● (再入力) ●●●●●●●●	 新しい承認パスワードをお決めください。
実行	 (再入力)欄に確認のため、承認パス ワードを再入力します。

■「<mark>ビジネス Web</mark>」で利用しているパスワードとは別に承認パスワードの設定が必要です。

ここでの承認パスワードは、『でんさいネットサービス』専用のものです。

初期設定編 ③ 承認パスワード設定 ■「承認パスワード変更結果」画面が表示されま す。 🛃 みなと銀行 3.「トップへ」をクリックしてください。 承認パスワード変更結果 承認パスワード変更が正常に完了しました。 ■ ユーザ情報 MINATO1 ログインDD みなと株式会社 ユーザ名 ■ 承認パスワード 承認パスワード有効期限 2013/02/09 トップへ ④ でんさいネット・トップ画面 ■でんさいネット・トップ画面が表示されます。 ● 4.「管理業務」をクリックしてください。 🕌 みなと銀行 トップ 債権一括請求 管理業務 トップ ■ ログインアカウント 情報 みなと株式会社 みなと株式会社 様 ■みなと銀行からのお知らせ

	通知情報一覧	
5)管理業務メニュー画面	■管理業務画面が表示されます。
	🐳 みなと銀行	● 5.「ユーザ情報管理」をクリックしてください。
	トップ 債権一括請求 管理業務	
	管理業務メニュー = 管理業務メニュー 操作編歴短会 ユーザの操作編歴会研会にます。	
	1014年第二日本の引先が全部ノ変更ノ削除ノ照会を行います。 フーザ情報管理 21 ゲ情報の変更ノ更新ノ照会、及び、承認パスワードの変更を行います。	

[ユーザ関連] 承認パスワード変更通知

システム更改につい

■ 通知情報一覧

詳細

平成23年5月22日より、リニューアルいたします。

2013/01/10 15:26 (T0562201301100001453)

こ案内日時 (通知管理番号)

初]期設定編
6	② 企業ユーザ管理メニュー画面 す。
	 ・ かなと取行
7	〕 ユーザ情報検索画面 ■ユーザ情報検索画面が表示されます。
	avz#求会社ロパー ビジネスWebA度る レジプン を対す時日頃、2012/0/10 152 クフ. そのまま「検索」をクリックしてください。
	<u>2-5% 留鉄病</u> <u>0 / 第802-5% 副区</u> → ① Ξ度5/1954元 → ① Ξ度5/1954元 → ① Ξ度57 送売品行を入り法、「鉄売1/30と行して(25)、 基本語音楽表示」 14%品付を示しま。
	■ - 学校指条件 D7-200 (+ 含et 交至比例~(有方一秒) 2 - ダダ (+ 含et 交至比例~(有方一秒) (+ 文字比例~有方一秒) (+ 文字比例~有方一秒)

③ ユーザ情報検索約	吉果画面	
トップ 供袖一括論求 管理業務	最終操作日時	2013/01/10 1531
2-7情報検索		SCRKUK111C
① 対象のユーダを選択 → ② 変更内容を入力 → 変更対象のユーザを選択して伏さい。	 ③ 変更內容を確認 ④ 変更完 	7
機構集件表示 検索案件を表示します。 10ページ約 前ページ	役リスト 件を表示 次ページ	10ページ次
詳細 - 聖史 - ログ-fン回	<u></u> ፲-ቻ名	ユーザ種別
	みなと株式会社	マスターユーザ ページの先頭に戻る

戻る

- ■ユーザ情報検索結果画面が表示されます。
- ▶ 8. ユーザ名がマスターユーザであることを確認し、「変更」をクリックしてください。

戻る変更の実行

) ユーザ	青報変更画面	Ī		■ユーザ情報変更画面が表示されます。
				9 でんさいネットサービスでの利用権限を設'
₩ みなと銀行				します
トップ 債権一括請さ	K 管理業務			しより。
				- (1) 受謝工商業改に対して仕上すて佐阳に
2ーザ情報変更				●(1) 承認个安美術に対して11 子9 る催眠に
① 対象のユーザを選択	→ ② 変更内容を入力 -	 ③ 変更内容を 	:確認 →	/ 「くろうを入力してください。
「更内容を入力してください。 初期承認パンワードの設定が必要!	は場合は「変更内容の確認へ」ボタンを押すと	パユロードの設定面面が表	·····································	
コーザ基本情報		NY TOROLEADS	UNCHER FR	▶(2)承認対象業務に対して付与する権限に
ログインID	MINATO1			「ふんたるカレナノださい
ユーザ名	みなと株式会社			
ユーザ種別	マスターユーザ		_//	
メールアドレス	通来 1/18 pop@ezweb.ip		/ /	(3)利用する口座に「 ✔」を入力し、
		/	//	「変更内容の確認へ」をクリックして
権限リスト(承認不要業務)			50 14	
	業務		選択	N_CV'0
利用者情報照会(貫社の登録情報	役(口座情報など)を確認できます。)	☑ 利用		
債権照会(開示)(貴社が関係する	債権、および、その履歴情報を照会します。)	☑ 利用		
取り完管理(頻繁にご利用されるお	※取り「先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☑ 利用		
取51痕虚照会(の取511)各の腹虚 操作履度昭会(他1-ぜの操作履	2018日2018ます。) 原を確認できます。)	区利用	_/	
PRIPARE AND THE POPPIPAR	EC-0000(CC0)0)	10.494	-/ I	
権限リスト(承認対象業務)			1878	
	業務			
記録請求 (振出(発生)、譲渡など	、各種お取引ができます。)	☑ 担当者	☑ 承認者	
割引(割引のお申込ができます。)		☑ 担当者	☑ 承認者	
譲渡担保(譲渡担保のお申込がで	きます。)	☑ 担当者	☑ 承認者	
指定許可制限設定(指定許可先の)管理(設定・解除)ができます。)	☑ 担当者	☑ 承認者	
ロ座権限リスト				
)ユーザ	青報変更確認	面面		■「ユーザ情報変更確認」画面が表示され
ste			10.00	9 o
条子 みなと銀行			しシャスwe 最終操作	
トップ 債権一括請求	管理業務			▶ 10. 変更内谷を確認のつえ、「確認用承認ハ
				/ ワード」欄にマスターユーザの「承認パスワ
1-ザ情報変更確認			/	ド」を入力し、「変更の実行」をクリックしてく
① 対象のユーザを選択	⇒ ② 変更内容を入力 ⇒	 ③ 変更内容を確認 		
「下の内容でユーザを変更しますか?				C V '0
必須/個は必9人/JUCC220%				
ログインID	MINATO1			
ユーザ名	みなと株式会社			
ユーザ種別	マスターユーザ			
承認パスワード利用状況	通常状態			
承認パスワードの初期化	無し			
メールアドレス	ooo@ezweb.jp		/	
権限リスト(承認不要業務)		/	/	
	業務権限		業務権限有無	
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	〇利用		
取引先管理(頻繁にご利用されるおり	双引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	〇利用		
取引履歴照会(お取引内容の履歴を	確認できます。)	○ 利用		
操作構造照要(他工一步の操作構造	2 雑誌2 (*さより。)	0 71/11		
権限リスト(承認対象業務)				
	業務権限		業務権限有無	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、:	e-確め取ら1かできます。)	0 担当者	○ 承認者	
は、またし、またしのお申込ができます。) 譲渡相保(鐘渡相保のた中込がつた)	<u>الم</u>	 11当者 11当者 11当者 	 () 承認者 () 承認者 	
指定許可制限設定(指定許可先の	**** 管理(設定・解除)ができます。)	○ 把当者 ○ 担当者	 ○ 承認者 	
ロ産種限付与リスト	100 SF Put	口序鉴号	口应夕美	
011	189	1234567 n=b*h*	口座石嶺	
本店営業部	Pite -			
確認用承認パスワード	-			
確認用承認パスワード(必須)	000000	(マスターユーザの承認)	スワードを入力してください。)	

初期設定編

(1)	変更完了画面			■変更完了画面が表示されます。
	権限リスト(承認対象業務)			
	業務権限			●11 「トップへ戻る」ボタンをクリックしてくださ
	記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)		○ 担当者	
	割引(割引のお申込ができます。)		0 担当者	
	譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)		〇 担当者	
	指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者	
-	ロ座権限付与リスト			
	支店	口座種別	口座番号	
	011 本店営業部	当座	1234567	
Ĺ	トップへ戻る			

■でんさいネットサービスについてのマスターユーザのユーザ設定はこれで完了です。

ー般ユーザの初期設定について(一般ユーザを設定する場合)

でんさいネットサービスで「一般ユーザ」を設定される場合、事前にビジネスWebにて「一般ユーザ」を設定する 必要があります。

ビジネスWebの「トップページ」>「管理」>「利用者管理」>「利用者情報の管理」にて「一般ユーザ」を登録できます。

I. ビジネスWebでの一般ユーザの登録(利用権限への「でんさいネット」利用登録)

ビジネスWeb管理画面



 1. みなとビジネスWebの「トップページ」から 「管理」タブをクリックし、「利用者管理」を行っ てください。



- ■「利用者管理」の画面が表示されます。
- ●2.「利用者情報の管理」をクリックしてくださ い。

③ビジネスWeb利用者情報の管理

利用者管理	理 利用者情報の新規量	證録・削除・変更・照会	
利用者	情報の新規登録		
利用者情	「報の新規登録を行う場合は、「兼	新規登録」ボタンを押してください。 ▲ 新規登録	
利用者情利用者情利用者情	情報の削除・変更・ 照会 報の削除を行う場合は、対象の利 報の変更を行う場合は、対象の利 報の照会を行う場合は、対象の利	1用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。 1明者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。 1明者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。	
選択	ログ・インID	利用者名	利用者区分
0	1911web1	ユーザA (マスター)	マスターユーザ
0	1911web1001	ユーザB (管理者)	管理者ユーザ
0	1911web1002	ユーザc ()	一般ユーザ
	■ 削除	/ 変更	え 照会

- ■「利用者管理」画面が表示されます。
- 3. 一般ユーザを新規登録、または変更の登録 を行います。

- 4 利用者登録 利用者管理 利用者登録 [基本情報] 利用容基本情報を入力 利用者権限を入力 〉利用口座・限度額を入力 〉 内容確認 〉 登録完了 〉 以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。 利用者基本情報 ※ログインIDを2回入力してください。 1 半角英数字記号6文字以上12文字以内 1 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ※ログインパスワードを2回入力してください。 画面略 □ 振込振替 ○ 総合振込 ○ 給与・賞与振込 ○ 口座振替 ○ 地方税納付 全履歴照会 □ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 □ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。 < 戻る
- 「利用者登録」画面が表示されます。
- 4. 利用者基本情報を登録し、「次へ」ボタンを クリックのうえ、利用者の「サービス利用権限」 画面で「でんさいネット」の「連携」欄に「 √」 を入力し「次へ」をクリックします。

次画面に表示される口座と限度額の利用権限 を登録のうえ、管理者の「確認用パスワード」 を入力し実行します。

(詳しくは、ホームページ上のオンラインマニュ アル初期設定(マスターユーザ編)—法人 IB 側ユーザ(利用者)の追加/更新をご参照願 います。)

Ⅱ. でんさいネットへの一般ユーザ情報の反映(ユーザ情報の更新)



初期設定編 ④ 企業ユーザ管理メニュー画面 ■「企業ユーザ管理メニュー」画面が表示され ます。 債権情報照会 トップ 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 ● 4.「追加・更新」をクリックしてください。 企業ユーザ管理メニュー ■ 企業ユーザ管理メニュー ユーザ情報(業務権限-限度額、口座権限等)を変更します。 変更 ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情 追加·更新 照会 ユーザ情報を照会します。 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。 限度額一覧照会 限度額を照会します。



■「ユーザ情報更新」画面が表示されます。

●5. そのまま「検索」をクリックしてください。

※ユーザ検索条件の入力は不要です。

	債権情報照 会	会 債権発生請求	校 債権譲渡請	求 債権	一括請求	融資申込
ユーザ情報更	新					
0 9	「新前を確認	⇒ ②更	新内容を確認	⇒	31-#3	更新完了
奮烈しないでユー 更新前のユーザる	-ザ更新を行う場合は を確認し、「ユーザ更発	、「ユーザ更新の確認 所の確認へ」ボタンを押	ヘ」ボタンを押してくだ してください。	≚(\°		
検索条件	表示 検索条件	を表示します。	ユ 2件	ーザ情報リン 中 1-2件を計	ハト 転示	
検索条件 0ページ前 詳細	表示 検索条件 前ページ	を表示します。	ユ 2件	ー ザ情報リ ン 中 1-2件を調 1	ス ┣ 転 ス − ザ名	
検索条件 のページ前 詳細 詳細 MIN	表示 検索条件: 前ページ なTO1	を表示します。 	ユ 2件 みなど株式:	- ザ情報リ ン 中 1-2件を到 1 : : : : :	₹ト 転示 ₹ − ザ名	

- ■更新前画面を表示します。
- 6. そのまま「ユーザ更新の確認へ」をクリックします。

■ビジネスWebの一般ユーザ情報を、連携する 「でんさいネット」サービス上に反映します。

 ① 更新前を確認 ⇒ 	② 更新内容を確認 ⇒	 ③ ユーザ更新完了
は「いうるとユーン」開催の実利を行います 力容をご確認後、ユーザ要斯の実行に対し ユーザ名に?が表示されている場合、規定 ノールアドレスに(×)が表示されている場合 (必須)欄は必ず入力してください。 追加ユーザは0件です。	シを押してくだとい。 小の文字が含まれてします。 規定外のメールアドレスが脊録されてしま	す。変更を行ってください。
■ 変更ユーザリスト		
ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
(変更前)HARADA1 (変更後)HARADA1	(変更前)みなと株式会社 (変更後)みなと株式会社	(変更前)マフターユーザ (変更後)フォターフーザ
(亦更於))(1)(100	(変更前)みなと2 (変更後)みなと2	(変更前)マスターユーザ (変更後)マスターユーザ
(変更後)MINATO2		
(変更後)MINATO2 「変更後)MINATO2 削除ユーザは0件です。 ■ 確認用承認パスワード		

トップ	債権情報照会	債権発生請求 債	祉譲 渡請求	債権一括請求	融資印
ユーザ情報更新5	27				
① 更新前	を確認	⇒ ② 更新内容を確		3 ユーザ	更新完了
ーザの更新が完了し	ました。				
ーザの更新が完了し 視ユーザの場合は、 ーザ名に?が表示さ ールアドレスに(×)が お加ユーザは0件です	ました。 ユーザ情報変更画 れてしる場合、規5 が表示されてしる場	面より、対象ユーザに対してす 足外の文字が含まれてくます。 合、規定外のメールアドレスが	郡艮の追加を行 登録されてしま	ってください。 です。変更を行ってくださ	έιι
ーザの更新が完了(「視ユーザの場合は、 ーザ名に?が表示? ールアドレスに(×)が は加ユーザは0件です ■ 変更ユーザリス	ました。。 ユーザ情報変更画 いれている場合、規定 が表示されている場 。	面より、対象ユーザに対して々 記外の文字が含まれています。 人規定外のメールアドレスが	郡民の追加を行 登録されてしま	ってください。 です。変更を行ってくださ	č(
ーザの更新が完了し 規ユーザの場合は、 ・ザ名に?が表示? ールアドレスに(×)が はのユーザ(は)件です 1 変更ユーザリス	ました。 ユーザ情報変更画 ふれている場合、規5 が表示されている場 。 う プインD	面より、対象ユーザに対してれ そ外の文字が含まれています。 合、規定外のメールアドレスが ユーザ名	即見の追加を行 登録されてしま		ざい。 ザ種別
- ザの更新が完了し 構ユ - ザの場合は、 - ザるに?が表示ご、 - ルアドレスに(×) が はわユ - ザ は0件です ほ 変更ユ - ザリス (変更前) HARADU (変更前) HARADU	ました。 ユーザ情報変更通 れている場合、現 が表示されている場 。 ト クインD	面より、対象ユーザに対してれ を外の文字が含まれてします。 合、規定外のスールアドレスが なって、 の文字にひった。 (変更前)のない様式会社 (変更前)のない様式会社	即日の追加を行 登録されてしま	・ってください。 ・ってください。 ・す。変更を行ってくださ (変更前)マスターコ (変更前)マスターコ	さい。 ザ種別 ニーザ

- ■「ユーザ情報更新確認」画面が表示されます。
- 7. 内容を確認の上、「確認用承認パスワード」 欄にマスターユーザの「承認パスワード」を 入力し、「ユーザ更新の実行」をクリックしてく ださい。

- ■「ユーザ情報更新完了」画面が表示されま す。
- 🗕 8. 「トップへ戻る」をクリックしてください。

Ⅲ. でんさいネットでの一般ユーザの業務権限登録



- ■でんさいネットのトップページより、管理業務メニューを表示します。
- ▶ 1.「ユーザ情報管理」をクリックしてください。

(

ひん ひち	にと銀行	23		
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権 括請求
業ユーザ管理:	メニュー			
<u>个类了,</u> 非管	IIIJ			
	2史 2	ーサ情報を変更します。		

- ■「企業ユーザ管理メニュー」画面が表示され ます。
- ▶ 2.「変更」をクリックしてください。

- ■「ユーザ情報検索」画面より、対象ユーザを 表示します。
 - ●3. 対象のユーザの「変更」をクリックしてくださ い。



					▲ 社会	コーギにズノ
みなと銀行	1 mar				▶ 4. 刈家	エーサにじん キスチ ゆ 佐四
harf 体地核规模合	体体深小线 体体强油	test train	6115-011_112 ZAX	28 ch 11	豆竗	
RTEIN TRACE	BUTERLEIN	COLLAR DE L	106H A RX.		レークリッ	✓」を入力し、
ザ情報変更						
① 対象のユーザを選択 →	② 変更内容を入力	→	③ 変更内容を確認	3		
内容を入力してください。					■1担当	a者」「承認者」双ス
期本認バスワードの設定か必要な場合 2 ーザ基本情報	は、「変更内容の確認へ」ホタンで	を押すとバスワー	ドの設定画面が表示さ	れます。	も可	能です。
ガインロ	MINATO2					
1-ザ名	みなと2					
ユーザ種別	マスターユーザ	/				
承認パスワード利用状況	通常状態					
承認パスワードの初期化	□ 承認パスワードを初期化する					
ミールアドレス	oco@ezweb.jp	/				
権限リスト(承認不要業務)	/		/			
	業務	/	/			
	(情報など)を確認できます。)	/	E ALB			
川用者情報照会 (貫社の登録情報(口座		/	1. 小小口			
利用者情報照会(貴社の登録情報(□座 責権照会(開示)(貴社が関係する債権、	および、その履歴情報を照会します	r)	□ 利用			
川用者情報照会(貫社の登録情報(□圧 動権照会(開示)(貫社が関係する債権、 231先管理(頻繁にご利用されるお取引り	および、その履歴情報を照会します た情報の管理(登録・変更)ができる	r.) ます.)	□ 利用			
利用者情報歴会く負社の登録情報(口座 転権歴会(開示)く負社が関係する債権。 取引先管理(頻繁にご利用されるお取引け 双引属歴歴会くお取引内容の履歴を確認	および、その履歴情報を照会します た情報の管理(登録・変更)ができる 習できます。)	r.) \$7.)	□ 利用 □ 利用 □ 利用			
4用者情報歴会(貫社の登録情報(日庭 集権歴会(開示)(貫社が関係する債権。 25日先管理(頻繁にご利用されるお取引) 25日履歴歴会(お取引内容の履歴を確認 条作履歴歴会(絶ユーザの操作履歴を確	HWNGC/とな話してきなっか) および、その履歴情報を照会します た情報の管理(登録・変更)ができ むできます。〉 認定できます。〉	r.) \$7.)	 ↓ 和用 □ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 利用 			
4用者情報研会(貫社の登録情報(日庭 奏権研会(開示)(貫社が開係する債権、 2531先管理(頻繁にご利用されるお取引) 2531属歴研会(お取引内容の属歴を確認 条作履歴研会(他ユーザの操作履歴を確 審 <mark>権限リスト(承認対象 業務)</mark>	にかれるこうとは思くときりかう および、その周辺性情報を読会します 先情報の管理(登録・変更)ができ むできます。) 記できます。)	r.) #9.)	 □ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 利用 			
4用者情報研会(貫社の登録情報(日庭 転相研会(開示)(貫社が開係する債権。 2511氏管理(発業にご利用されるお取引) 251属歴研会(お取引」内容の属歴を確認 条件属歴研会(他ユーザの操作属歴を確 審視リスト(承認対象業務)	Introde / Calabe Cell 997 および、その周辺情報を照会します た情報の管理(登録・変更)ができ 20できます。) 認できます。)	r。) ます。)	 ↓ 1/17 □ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 利用 			
4用者情報照会(貫社の登録情報(日庭 転種肥会(開示)(貫社が開係する債権。 251先管理(発際にご利用されるあ取31) 251属歴照会(あ取31内容の属歴を確認 条作属歴照会(他ユーザの操作属歴を確 権限リスト(承認対象楽務) 23時款(振出(発生)、譲渡など、各種	Antikac) / Labor (ee) 90 あよび、その周辺情報を照会します た情報の管理(登録・変更)ができ 認できます。) 認できます。) 業務 お取引ができます。)	r.) \$\$\$.)	 ↓ ψm <			
4用者情報照会(貫社の登録情報(日庭 転種照会(開示)(貫社が開係する供植、 25日虎狸児会(お取引内容の履歴を確認 条作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確 着限リスト(承認対象業務) 23録請求(振出(発生)、譲渡など、各種 15日(割引のお申込ができます。)	<pre>https://www.action.com/point/ abs/f、その履歴情報を照会します た情報の管理(登録・変更)ができる 認できます。) 認できます。) 業務 お取りができます。)</pre>	(*) ます。)	 ↓ 1/m ↓ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 担当者 □ 担当者 	□ 承迟 □ 承迟		
4用者情報照会(貫社の登録情報(日廷 転種照会(開示)(貫社が開係する債権。 23日先管理(頻繁にご利用されるお取引け 25日履歴照会(お取引け守の履歴を確認 条件履歴照会(他ユーザの操作履歴を確 審限リスト(承認対象業務) 23時請求(振出(発生)、譲渡など、各種 4月(割引しの申込ができます。) 8歳担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<pre>Innkac/Class(cerv)</pre>	「。) ます。)	 ↓ 北市 ↓ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 利用 □ 担当者 □ 担当者 □ 担当者 	□ 飛 □ 飛 □ 飛		
4用者情報研会(貫社の登録情報(口庭 転種研会(開示)(貫社が開係する債権、 231氏管理(頻繁にご利用されるお取引) 231属履研会(お取引内容の履歴を確認 条件履理研会(他ユーザの操作履歴を確 条件履理研会(他ユーザの操作履歴を確 その時代の「など対象業務) 233時末(振出(発生)、練渡など、各種 131(割引のお申込ができます。) 総憲担保(譲渡担保のお申込ができます。 約25年の制限設定(指定許可先の管理・	Antikac)/Lable(Cet)の) および、その周辺情報を照会します た情報の管理(登録・変更)ができ 認できます。) 認できます。) 読むできます。) (設定・解釈()ができます。)	5.) \$\$5.) 	 ▲ 北市 → 利用 ○ 利用 ○ 利用 ○ 利用 ○ 利用 ○ 利用 ○ 担当者 ○ 担当者 □ 担当者 □ 担当者 	□ 承認 □ 承認 □ 承認 □ 承認		
4用者情報研会(貫行)(貫社の関係する債権、 具種研会(開示)(貫社が関係する債権、 及引先管理(頻繁にご利用されるあ取引) な引属歴研会(お取引内容の履歴を確認 条件履歴研会(他ユーザの操作履歴を確 条件履歴研会(他ユーザの操作履歴を確 書観リスト(承認対象業務) ご録請求(振出(発生)、譲渡など、各種 明引(割引のお申込ができます。) 総定担保(譲渡担保のお申込ができます。) 総定担保(譲渡担保のお申込ができます。) に対す利限設定(指定計可先の管理の コ序権期リスト	Inniaco / Lubic (その 90) および、その周辺情報を照会します た情報の管理(登録・変更)ができ 認できます。) 認できます。) 教 教 教 教 な取51ができます。) (認定・解除)ができます。)	5.) ±5.) 	 ▲ 北市 → 利用 → 利用 ○ 利用 ○ 利用 ○ 利用 ○ 利用 ○ 担当者 ○ 担当者 ○ 担当者 □ 担当者 □ 担当者 	 □ 承認 □ 承認 □ 承認 □ 承認 □ 承認 		
□用者情報照会(貫社の登録情報(日庭 執種肥会(開示)(貫社が開係する債権。 又引先管理(頻繁にご利用されるお取引) 以引属歴照会(お取引内容の属歴を確認 条件属歴照会(他ユーザの操作属歴を確 権限リスト(承認対象業務) 2録請求(振出(発生)、譲渡など、各種 明引(割引のお申込ができます。) 2録請求(振出(発生)、譲渡など、各種 明引(割引のお申込ができます。) 該定許可制限設定(指定許可先の管理の 口座権限リスト 口座権限リスト 口座権限リスト	Antide J Calaber Cell 99) および、その履歴情報を照会します た情報の管理(登録・変更)ができま 認できます。) 認できます。) 案務 本取引ができます。) (設定・解例)ができます。) (設定・解例)ができます。)	5.) (注 () () () () () () () () ()	 ↓ 1/1/h ↓ 利用 ↓ 利用 ↓ 利用 ↓ 利用 ↓ 担当者 □ 担当者 □ 担当者 □ 担当者 	□ 承認 □ 承認 □ 承認 □ 承認		

5 初期承認パン	スワード設定画面
初期承認パスワード設定 のパスワードを入力 初期承認パスワードを入力してください、 (必須) 欄は必ず入力してください。 ■ ユーザ基本情報	
ログインID ユーザ名	MINATO2 みなと2
承認パスワード 初期承認パスワード(必須) 初期承認パスワード(そ入力)(必須)	
戻る 変更内容の確認へ	

「表示されます。

マットの担当業務を ト欄と口座権限欄 夏内容の確認へ」を

限を付与すること

■「初期承認パスワード設定」画面が表示され ます。

■承認者の権限を付与しなかった場合は、本画面 ⑤はスキップされます。

●5.「初期承認パスワード」欄に対象ユーザの 「仮承認パスワード」を設定し、「変更内容の 確認へ」をクリックしてください。

> (半角英数字 6~12 文字、英字と数字の 混在必須)

みなと銀行	12 Day		
	体性改善社 体性的演绎社	/## .#Z###	Selve ch 21
「リノ」	使催死生請求 使催氨表請求	放推 →招請求	國貨甲込
ユーザ情報変更確認			/
 ① 対象のユーザを選択 ⇒ 	② 変更内容を入力 ⇒	③ 変更内容	字を確認
」下の内容でユーザを変更しますか? <mark>必須)</mark> 欄は必ず入力してください。			
■ユーザ基本情報			
นข้า/>ID	MINATO2		_/
ユーザ名	みなと2		/
ユーザ種別	729-2-9	/	/
東認バスワード利用状況	通常状態	/	
メールアドレス	noo@ezweb in	/	
	conectaio.h	/_	
権限リスト(承認不要業務)		/	
3	業務権限		
利用者情報照会(負社の登録情報(口服	室情報など)を確認できます。)	〇利用	
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、	,および、その履歴情報を照会します。)		
1051元目12(現業にこ利用されるお取り) 取引属原昭全(お取引内の小屋庫もない	元1918のジョゴ生(豆球・尖更)かできます。) 烈できます。)		
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴なる	認できます。)	〇 利用	
		0 4 20	
権限リスト(承認対象業務)			
		0.459/14	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)		O 担当者 O taw t	f (
きり51(きり510)の申込かできます。) 論演担保(論)意担保のな中込がつきます。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
1000000000000000000000000000000000000	。/ (設定・解除)ができます。)	0 担当者	e (
		0 /12 /	
■ □座権限付与リスト	C1685698	口底来是	
ロ座権限付与リスト 支店 011	口座種別	D座番号 1234567	ミナトカフ「シキカイシャ
口座権限付与リスト 支店 011 本店営業部	日産種別当産	口座番号 1234567	ミナトカフ『ジキカイジャ
ロ座権限付与リスト 支店 011 本店営業部 確認用承認パスワード	<u> 口座後別</u> 当座	口座番号 1234567	ミナトカフ『シキカイシャ
 □ 庄権限付与リスト 支店 011 ホビ営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 	□座登別 当座 ●●●●●●●	口座番号 1234567 (マスターユーザの)	ミナトカフ [・] シキカイシャ の承認パスワードを
 □ 座権限付与リスト 支店 011 本店営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 反る 変更の実行 	□座頓列 当座	ロ座番号 1234567 (マスターユーザの	ミナトカブ シキカイシャ の承認パスワードを
□ 庄権限付与リスト 支店 011 本店営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 戻る	□座登別 当臣	□座番号 1234567 (マスターユーザの)	ミナトカブ シキカイシャ の承認パスワードを
 立 一 近 権限付与リスト 支店 で記用承認パスワード で記用承認パスワード 変更の実行 う 一 丁情報	□ <u>₽</u> ₩ ■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ロ座番号 1234567 (マスカーユーザル	ミナトカフ [・] シキカイシャ の承認パスワードを
立 庄権限付与リスト 支店 の11 本店営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 戻る 変更の実行	□ <u>E 後</u> 当 E 空 更 完 了 画 面	□座番号 1234567 (マスターユーザの)	まけわす"シキカイシャ の承認パスワードを
・ 正確限付与リスト 支店 011 **E営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 更る 変更の実行 う ユーザ情報	□ E ¥ 39 当E ●●●●●●●● ② 変更完了画面	ロ座番号 1234567 (マスターユーザん	ミナトカブ シキカイシャ の承認パスワードを
・ 正確限付与リスト 支店 すに営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 度る 正一ザ情報	□ <u>₽</u> ₩	 □座番号 1234567 (マスカーユーザル) 	ミナトカブ ジキカイシャ の承認パスワードを
・ 空催限付与リスト 支店 011 本店営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 更る 変更の実行 ・ コーザ情報 ・ みなと銀行 トップ ・ 後権情報 ・ 会		 □座番号 1234567 (マスターユーザの) (マスターユーザの) (現代) (現代) (現代) (現代) (現代) (日本語家) 	ミナトカプジキカイシャ の承認パスワードも 融資申
・ 空産銀付与リスト 支店 011 木店営業部 確認用承認パスワード(必須) 戻る 変更の実行 ・ ユーザ情報 ・ みなと銀行 トップ 、 保護情報照会		□座番号 1234567 (マスカーユーザの 債権─括請求	まけわプジキカイシィ の承認パスワードを 融資中
・ 正確報報付与リスト 支店 011 本店営業務 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 反素 文更の実行 ・ 二・「「情報の実行 トップ ・ 供物和実 東京フ	□ £ 卷 刻 当 近 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	□座番号 1234567 (マスターユーザの 仮相一括請求	まけわプジキカイシィ の承認パスワードを 融資申
□ 庄権限付与リスト 支店 ③ に営業部 ④ に営業部 ④ 定営業部 ④ 定営業部 ④ 定営業部 ④ 定営業部 ④ 定営業部 ● 定営業部 ④ 定営業部 ● に さまままままままままままままままままままままままままままままままままま		□産番号 1224567 (マスターユーザd 儀権一括請求	まけわすジキカイシャ の承認パスワードを 融資申
□ 庄権限付与リスト 支店 ③ 11 本店営業部 ④ 21 ● 建認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 正 ● 二 一 ザ 情報照会 3 ● 小 など、 ● 小 など、 ● 小 など、 ● 小 など、 ひ など、 ● 小 など 、 ● 小 など 、 ● 小 、	□座稜列 当座 当座 変更完了画面 像機學生龋求 像機識差龋求	□座番号 1234567 (マスターユーザ// 検袖一括請求	371537'9437'94 の承認パスワードを 融資申 109容を確認
□ 庄権限付与リスト 支店 ③ 11 本店営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 戻る 変更の実行 ③ ユーザ情報変更完了 ④ 対象のユーザを選択	□座頓列 当座 当正 変更完了画面 像椎発生請求 像椎皺萎請求 。 ② 変更内容&入力	□座番号 1234567 (マスカーユーザ//	まけわすジキカイショ の承認パスワードを 融資申 「内容を確認
・ 正確観行与リスト 支店 をはまたまで、 ・ プロージを選択	□座毯列 当座 ③変更完了画面 依積発生論求	 □座番号 1234567 (マスカーユーザの) <li< td=""><td>またわすジキカイショ の承認パスワードも 融資申</td></li<>	またわすジキカイショ の承認パスワードも 融資申
・ 正確限付与リスト 支店 ・ 「「本店営業部 ・ 確認用承認パスワード ・ 定認用承認パスワード ・ 定認用承認パスワード ・ ごの実行 ・ ごの実 ・ ごのまた ・ このまた ・ ごのまた ・	□座頓列 当座 ●●●●●●●● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 □座番号 1234567 (マスカーユーザの) 	Sナトカプジキカイシャ の承認パスワードを 融資申
□ 庄権限付与リスト 支店 の11 本店営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 更る 変更の実行 ア 、 のまでの実行 ア 、 のまでの実行 ● ユーザ情報変更完了 ① 対象のユーザを選択 □ イジ基本情報 ログインD □ ニザ	□ 座 毯 列 当 座 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	□座番号 1234567 (マスカーユーザの 係権一括請求	5+1-1575+16-174 の承認パスワードを 融資中
□ 圧権限付与リスト 支店 の11 本店営業部 確認用承認パスワード(必須) 戻る 変更の実行 ○ 二 一 ザ 情報要更完了 ○ 対象の2 一 がを選択 こ 一 ザ 情報要更完了 ② 対象の2 一 がを選択 こ 一 ザ 基本情報 PグインD 2 一 ゲ名	日本戦別 当度 安更完了面面 俄相架生論求 敬格誠意論求 《 変更内容を入力 MNATO2 动気に2	□座番号 1/234567 (マスカーユーザの	5ナトカプジキカイシィ D承認パスワードを 融資申
□ 圧権限付与リスト 支店 の11 本店営業部 確認用承認パスワード(必須) 戻る 変更の実行 二 一 ザ 情報報照会 2 - ザ 情報変更完了 ① 対象の2 - ザを選択 こ - ザ 基本情報 ログインD 2 - ザ名	□ 座 種 列 当 座 空 更 完 了 面 面	□座番号 1/234567 (72.5-2-96 後袖一括請求 ◆ ③変更	5+1-35*3+1-2+1 の承認パスワードを 融資申 配合確認
□ 圧権限付与リスト 支店 011 *に営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 反こ 重要の実行 ① 二 一 ザ「情報知会 ② 飲なと銀行 トップ 依律情報照会 2 - ザ情報変更完了 ③ 対象の2 - ザを選択 = 1 - ザの変更が完了しました。 2 - ザ名	日本経効 当度 安更完了面面 俄権発生請求 低機識素請求 ④ 変更内容を入力 MINATO2 动なに2	□座番号 1234567 (マスターユーザの (マスターユーザの (マスターユーザの) (マスター) (マス	3ナトカプジキカイシャ の承認パスワードを 融資申 2内容を確認
□ 圧権限付与リスト 支店 011 **ご答楽部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 戻る 正一丁作青年段 の文仁の丁作青年段 のなと銀行 トップ 使機情報照会 2 - ザ精報変更完了 ① 対象の2 - ザを選択 ビジの変更が完了しました。 2 - ザ名	 □座毯列 当座 当座 変更完了面面 像椎発生請求 像椎皺変請求 ● 変更内容を入力 MMATO2 > かない2 > かない2 	 □座番号 1234567 (マスカーユーザ// 	371537'9430'24 の承認パスワードを 融資申 四内容を確認
・ 定権限付与リスト 支店 ・ 支店 ・ 定当業部 ・ 確認用承認パスワード (必須) 、 定 、 変更の実行 ・ 二 一 ザ 情報 報知会 ・ プ 、 使 権情報 知会 ・ プ 、 使 権情報 知会 ・ プ 、 の 対象のユーザを選択 ・ ・ プ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	日本戦別 当度 安更完了画面 俄福発生論求 俄相識激調求 ④ 変更内容を入力 MNATO2 动ない2 税払工の2 税払工の4 税払工の2 税払工の2 税払工の2 税払工の2 税払工の2 税払工の2 税払工の2 税払工の2 税払工の 税払工の	 □座番号 1234567 (マスカーユーザル (マスカーム) (マスカーム) (マスカーム) (マスカーム) (マスカーム) (マスカーム) (マスカーム) (マスカーム) (マスカーム	571537'9434794 の承認パスワードを 融資申 取得容を確認
・ 正産権限付与リスト 支店 (1) 本店営業部 確認用承認パスワード 確認用承認パスワード(必須) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	①座毯列 当座 ③変更完了面面 ④変更内容を入力 MNATO2 ゐなと2 一般ユーザが、でんされ 智理者権限あり+でんされ	□座番号 1234567 (マスカーユーザの) (マスカーユーザの) (③ 変更) (⑤ 変更) 、・ネットを補い、ホットで	Sナトカプジキカイシィ

- ■「ユーザ情報変更確認」画面が表示されます。
- 6.変更内容を確認のうえ、「確認用承認パス ワード」欄にマスターユーザの「承認パスワ ード」を入力し、「変更の実行」をクリックして ください。

■「ユーザ情報変更完了」画面が表示されます。

■マスターユーザによるでんさいネットの一般ユーザ 設定はこれで完了です。

 ■管理者権限のある一般ユーザが、でんさいネットを初回利用時、「承認パスワード」の設定が必要となります。
 ①ビジネスWebの管理者権限あり+でんさいネットで承認者権限あり⇒一般ユーザ自身で「承認パスワード」を設定
 ② 同上 なし+ 同上 あり⇒一般ユーザ利用時に、マスターユーザに付与 された「仮承認パスワード」を変更して設定

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更する ことがあります。

『みなと<mark>でんさいネットサービス</mark>』操作マニュアル

初期設定編

2013年1月7日 第1版発行 2017年7月 第2版改刷 2021年2月 第3版改刷

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。 本マニュアルの一部あるいは全部について、当行 の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製するこ とは禁じられています。

《電話でのお問合せ先》

『みなと<mark>でんさいネット</mark>』ヘルプデスク

0120-3710-36

受付時間 月曜日~金曜日 9:00~18:00



2021.2