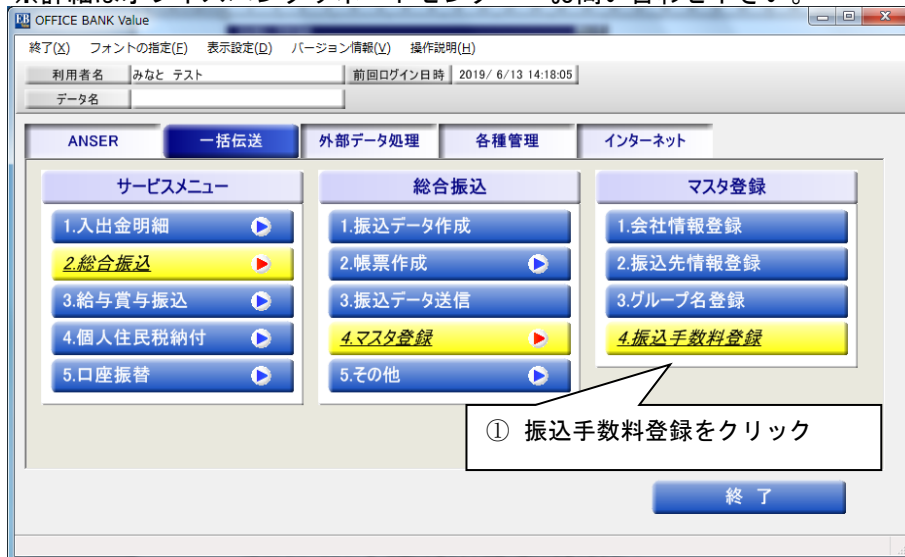


「OFFICEBANK Value」の振込手数料登録変更方法

(オフィスバンク21)をご利用のお客さまも概ね同様の操作で変更できます)

※詳細はオフィスバンクサポートセンターへお問い合わせ下さい。



①初期画面から2.総合振込→
4.マスタ登録4.振込手数料登録を
選択します。



②修正をクリックします。
③登録されている銀行を選択。

※登録されている銀行ごとに
設定する必要があります。



④改定後の手数料金額を入力
します。
⑤入力後登録をクリック。
※当方負担／先方負担
それぞれを登録します。
⑥入力後、閉じるをクリックして
終了。