

みなとビジネスWeb「ワンタイムパスワード(ハードトークン)」利用(解約)申込書 兼「ハードトークン」追加発行・再発行依頼書

株式会社 **みなと銀行** 御中

年	月	日
---	---	---

ビジネスWebの利用規定、及び本申込書記載の条項を確約のうえ、次のとおり申込みます。

おところ	〒 TEL () -			
フリガナ				お届け印
おなまえ				
お取引店	店番	科目	口座番号	
		01. 普通 10. 当座		

太枠欄をご記入ください。

申込区分 (太枠内に○印)	申込事由	「ハードトークン」 発行個数	発行手数料 (ハードトークン1個につき)
新規発行	新規に利用申込	1 個	無料
	ご利用開始ご希望日	年 月 日	
追加発行	ハードトークンの追加申込	個	1,100円 (税込) / 個
再発行◆	ハードトークンの故障・破損等	個	1,100円 (税込) / 個
	ハードトークンの紛失		
解約	ご解約ご希望日	年 月 日	

- ◆ 「ハードトークン」の再発行をお申込のお客さまで、「ハードトークン」設定済と当行で判断した場合は既発行分の「ハードトークン」については「破棄」も併せて行います。
当行で「破棄」対応後は、既発行分の「ハードトークン」はご利用いただくことが出来ません。
再発行申込以降に届いた「ハードトークン」をご利用いただきますようお願いいたします。
- ※ 「ハードトークン」の郵送に一定の時間を要しますので、ご利用開始ご希望日(平日のみ)は、お取引店での受付日の10営業日以降でご指定願います。
- ※ 新規のお申し込み時に複数の「ハードトークン」の発行をご希望される場合は、「新規発行」と「追加発行」の双方に「○」を付し、追加発行個数をご記入のうえお申込み下さい。
- ※ 「ハードトークン」は、当行へのお届出住所(連絡先住所のお届けがある場合は連絡先住所)へお送りいたします。
- ※ 「ハードトークン」を紛失された場合は、「お取引店」又は「みなとビジネスWebヘルプデスク」へ「ハードトークンの失効」をお申出下さい。
- ※ 解約される場合、「ハードトークン」はお客さまご自身で処分願います(再契約時には別途発行手数料がかかります)

【銀行使用欄】

(法人業務部 決済ソリューションG)

検印	OTP利用登録	受付印

(営業店)

顧客番号	検印	印鑑照合	受付印

原本: 営業店→コピー2部
 1部お客さま
 1部法人業務部
 決済SLG

(法人業務部 決済ソリューションG)

ハードトークン発送		
検印	発送印	発送日
シリアル番号	年 月 日	
有効期限	(西暦) 年 月 日	

(営業店)

発行手数料				
検印	受入印	受入日	金額	手数料科目・コード
			円	「EB手数料(課税)」 「530190429」

(E270220) 2021.06 改定 (保存期間 解約後5年)