

# でんさい返却依頼書(兼譲渡記録請求書)

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

株式会社 みなと銀行 御中

太枠内をご記入ください。

No. \_\_\_\_\_

(依頼人兼譲受人) おとこ	
おなまえ	
届出印	

店番	
店名	
貸出番号 または 整理番号	

割引(または担保提供)により、貴行に譲渡した電子記録債権を買戻し(組戻し)しますので、下記のとおり譲渡記録を請求いたします。

## ■譲受人

氏名	上記に同じ	利用者番号	
決済口座	金融機関名	金融機関コード*	支店名
	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号
			支店コード*

## ■譲渡対象債権 1

記録番号	
債務者名 (代表者名)	
債権金額	円 支払期日(西暦) 年 月 日

## ■譲渡対象債権 2

記録番号	
債務者名 (代表者名)	
債権金額	円 支払期日(西暦) 年 月 日

## ■譲渡対象債権 3

記録番号	
債務者名 (代表者名)	
債権金額	円 支払期日(西暦) 年 月 日

## ■譲渡対象債権 4

記録番号	
債務者名 (代表者名)	
債権金額	円 支払期日(西暦) 年 月 日

<銀行使用欄> 支払不能に伴うでんさい返却の場合は代理作成とし、届出印欄に斜線を引くこと

でんさいグループ		
検印	登録印	受付印

譲渡種別	全額譲渡
保証記録	保証なし
でんさい担保の場合、下欄記入	
別段預金 口座No.	

買戻(担保解除) 確認印

営業店		
検印	係印	手数料徴求