

＜お願い＞

本依頼書はマスターユーザのID・パスワード等の処理となります。
一般ユーザのID・パスワード等はマスターユーザにて登録願います。

太枠内をご記入下さい

『みなとビジネスWeb』ID・パスワード・電子証明書等依頼書

年 月 日

株式会社みなと銀行 御中

ご住所			
貴社名		お届け印	
代表者名			
ご担当者名			

『みなとビジネスWeb』のID・パスワードを失念、または電子証明書の破棄・削除等をしたのでIDの回答、仮パスワードの再登録、電子証明書の失効処理、各種「トークン」の失効処理・破棄処理・利用停止の解除を依頼します。

なお、この件について紛議が生じましても、私(当社)において責任を負い貴行に一切ご迷惑をおかけいたしません。

記

代表口座	取引店	支店						科目	普通 当座			
	口座番号											
↓ご依頼項目に○を付けてください。 ↓有無に○を付けてください。												
	1. ログインIDの照会											
	2. 仮ログインパスワードの再設定		再設定する 仮ログインパスワードをご記入下さい→		M	B						
	3. 仮確認用パスワードの再設定		サービス開始のお知らせ		有	「サービス開始のお知らせ」に記載のパスワードを再設定いたします						
					無	※当行にて再発行いたします						
	4. 仮承認パスワードの再設定 (でんさいネットサービス)		仮承認パスワードは別途お知らせいたします。									
	5. 電子証明書の失効処理											
	6. 「トークン」の「失効」「初期化」		7. 「トークン」の「破棄」 (シリアル番号:)			8. 「トークン」の「利用停止解除」						
	9. その他 ()											

※お取引店を通じて「サービス開始のお知らせ」を再発行いたします。当該「お知らせ」がお手元に届きましたら、「みなとビジネスWeb」の画面上にて「確認用パスワード」をご変更下さい。

＜銀行使用欄＞

＜営業店＞

＜決済 SLG＞

※ご来店により仮ログインパスワードをご記入いただいた場合は、コピーをお客さまへ交付

受付日	検印	印照印	係印

検印	係印