

ペイジーの操作方法について

ビジネスWebにログイン後に、トップページから「資金移動」をクリックします。



業務選択

① 「税金・各種料金の払込み」
ボタンをクリックしてください

振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行う
総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報一括で行うことができます。
給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座へ振込を行います。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の口座から振替を行います。
代金回収(27日)	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の口座から回収を行います。
代金回収(5日)	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の口座から回収を行います。
地方税納付	企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付を行うことができます。
税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金などを一括で支払うことができます。



税金・各種料金の払込み》作業内容選択

②「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください

取引の開始

☑ 税金・各種料金の払込み

税金・各種

取引状況の照会

☑ 払込みデータの状況照会

税金・各種

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

③支払口座を選択のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください

選択	支店
<input checked="" type="radio"/>	事務集中室為替グループ(881)
<input type="radio"/>	事務集中室為替グループ(881)

戻る 次へ

税金・各種料金の払込み》収納機関番号入力

支払口座を選択 》 収納機関を指定 》 払込み

④兵庫県自動車税の収納機関番号「28004」を入力し「次へ」をクリックしてください

払込書に記載されている収納機関番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

払込先情報

収納機関番号※ (半角数字5桁)

戻る 次へ

自動車税納付書イメージ

⑤ Pay-easyマークのある納付書に記載されている以下の番号を次の払込情報欄に入力してください。

- ・納付番号
- ・納付区分
- ・確認番号



税金・各種料金の払込み》払込情報入力

支払口座を選択 ▶▶ 収納機関を指定 ▶▶ 払込情報を入力 ▶▶ 払込金額を

払込書に記載されている納付番号、納付区分、及び確認番号を入力の上、「次へ」ボタンを押す。なお、納付番号、納付区分は払込書に記載されている「納付番号」、「納付区分」から「-」(ハイフン)は必須入力項目です。

④ 払込先情報

収納機関番号	28004
払込先	兵庫県税務センター

⑤ 払込情報

納付番号※	<input type="text"/> (ハイフンを除く)
納付区分※	<input type="text"/> (ハイフンを除く、半角)
確認番号※	<input type="text"/> (半角数字4桁以上6桁以内)

戻る

次へ

⑥ 次の画面で表示される金額を確認し、払込情報を再確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、実行をクリックしてください。
以上で払込完了です。

⑥ 払込合計金額

払込金額合計(手数料抜き)	39,500円
手数料合計	0円
払込金額合計	39,500円

⑦ 認証情報

確認用パスワード※ ソフトウェアキーボードを開く

戻る

実行

払込結果画面は、必要に応じて印刷して保管ください。

また、払込内容は前記②の画面で、「払込みデータの状況照会」ボタンから照会いただけます。